



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GIURGIU  
Giurgiu, Str.Bucuresti bl. 114 sc A , 080047  
Tel 0246/214176; Fax 0246/217251; e-mail secretariat@dspgiurgiu.ro  
Nr. 6859 /03.11.2023

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici si OUG 57/2019 privind Codul administrativ*, Directia de Sănătate Publică Giurgiu organizeaza examen de promovare în grad profesional superior celui detinut pentru funcția publică de executie de consilier asistent Relații cu publicul din cadrul DSP Giurgiu.

Examenul se va desfășura la sediul Direcției de Sănătate Publică Giurgiu, din str București , bl 114, sc A, mun.Giurgiu, jud.Giurgiu și constă în susținerea a doua probe, respectiv probă scrisă si interviu.

- Proba scrisă a examenului se va desfasura în data de 04.12.2023, ora 10,00 la sediul Direcției de Sănătate Publică Giurgiu
- Înscrierea la examenul de promovare se face la sediul Directiei de Sănătate Publică Giurgiu, din municipiul Giurgiu, str. Bucuresti, Bloc 114, Scara A, jud. Giurgiu, Comp.RUNOS, în termen de 20 de zile de la publicare, respectiv în perioada 03-22.11.2023.
- Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Directiei de Sănătate Publică Giurgiu, din municipiul Giurgiu, str. Bucuresti, Bloc 114, Scara A, jud. Giurgiu, Compartiment RUNOS – tel.0246/214176 int. 106, e-mail resurse@dspgiurgiu.ro

Pentru a participa examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod (OUG 57/2019)

**Dosarul de participare la examen** va conține în mod obligatoriu:

- a) *adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;*
- b) *copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;*

c) *adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;*

d) *dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;*

e) *formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3. (HG 611/2008)*

### **Bibliografia și tematica pentru examenul de promovare în funcția publică de executie de consilier superior din cadrul Compartimentului RUNOS**

- Constituția României, republicată cu tematica Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
- OUG.137/2000\*\*\* Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare\* cu tematica Reglementări privind respectarea libertăților omului, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului
- LEGE 202/2002 \*\*\* Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, tematica- Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Hotărârii 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia\*) Tematica- Anexa 4 Standardul general de publicare a informațiilor de interes public și Anexa 5 standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice
- Ordonanței nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legii 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Tematica - Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici
- Ordinul MSP nr.1078 / 2010 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Sănătate Publică județene, respectiv a municipiului București, și a structurii organizatorice a acestor unități, cu modificările și completările ulterioare - Tematica -Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Atribuții generale, Capitolul III- Atribuții specifice Compartiment Secretariat și registratură și Compartiment relații cu publicul

**DIRECTOR EXECUTIV**

**MĂRCUȚ MAGDALENA**

