



## PROCEDURĂ CADRU DE SELECȚIE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV - TERITORIALE RURALE (COMUNE)

în cadrul proiectului

*”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului  
persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”*

*PIDS/586/PO4/339395*

*Ediția 1, Revizia 0, februarie 2025*

### IMPORTANT

*Prezenta procedură se subscrie prevederilor din Ghidul solicitantului – Condiții Generale (martie 2023), Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent Apelului [„Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”](#) (ianuarie 2025) și [Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare \(PEO\) și Programul Incluziune și Demnitate Socială \(PIDS\) 2021 – 2027](#) (aprilie 2024).*



## CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	3
2. LEGISLAȚIE DE REFERINȚĂ.....	4
3. INFORMAȚII GENERALE .....	5
3.1 Informații Generale despre Proiect.....	6
3.2 Aplicații eligibili .....	6
3.3 Condiții de eligibilitate a aplicațiilor.....	7
3.4 Condițiile de respingere a documentelor aplicantului .....	7
3.5. Activități eligibile.....	7
3.6 Eligibilitatea cheltuielilor.....	8
4. SCOPUL PROCEDURII .....	10
5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII .....	11
6. PROCESUL DE SELECȚIE AL APLICANȚILOR .....	11
6.1 Descrierea generală a procesului de selecție .....	11
6.2 Etapa I - Elaborarea și publicarea anunțului de selecție .....	12
6.3 Etapa II - Înregistrarea aplicațiilor UAT-urilor .....	12
6.4. Etapa III - Verificarea conformității administrative și a eligibilității.....	13
6.5. Etapa IV. Elaborarea și semnarea protocolului de colaborare la nivel central .....	15
6.6. Etapa V - Arhivarea .....	15
7. RESPONSABILITĂȚI .....	15
8. ANEXE .....	16
Anexa 1 – Diagrama de proces .....	17
Anexa 2 - Declarația de eligibilitate.....	19
Anexa 3 – Model anunț.....	20
Anexa 4 – Scrisoare de intenție.....	24
Anexa 5 – Model Hotărâre Consiliu Local .....	25
Anexa 6 – Protocol de colaborare.....	27
Anexa 7 – Grila de selecție.....	39
Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității .....	39
Anexa 8 – Model Registru electronic .....	41
Anexa 9 – Lista UAT uri selectate .....	42
Anexa 10 – Lista 127 UAT sustenabilitate .....	43
Anexa 11 – Lista centre comunitare integrate.....	46
Anexa 12 – Tabel adrese e-mail .....	52
Anexa 13 – Lista adrese UJSS/AJPIS .....	53



## 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt	Termenul	Definiția/actul prin care se definește termenul
1.	Fonduri europene nerambursabile	Asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziție justă.
2.	Fondul Social European	Fondul Structural destinat politicii sociale a Uniunii Europene, care Sprijină măsuri de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a resurselor umane.
3.	Aplicant	Orice persoană juridică de drept public care participă la o selecție organizată pentru participarea colaborativă într-un proiect ce implică și o finanțare din fonduri externe nerambursabile.
4.	Anunț lansare selecție UAT-uri de la nivelul comunelor	Asigură informarea posibililor beneficiari de finanțare cu privire la condițiile de participare la selecție. MMFTSS-îl va publica pe site-ul propriu, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a documentelor de aplicare. Anunțul MMFTSS va fi preluat și publicat pe site-urile instituțiilor partenere.
5.	Scrisoare de intenție	Document cu rol în prezentarea și transmiterea documentelor de aplicare
6.	Declarație de eligibilitate	Document cu rol în asumarea criteriilor de eligibilitate
7.	Hotărârea Consiliului Local	Document elaborat la nivelul Consiliului Local, cu rol în asumarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în protocolul de colaborare.
8.	Protocol de colaborare	Document de colaborare, cu valoare juridică, ce reglementează drepturile și obligațiile părților semnatare.
9.	Grilă de selecție	Document de analiză și selecție utilizat de experții UJSS în procesul de selecție a UAT-urilor rurale (comune).
10.	Solicitări clarificare	Solicitare informații suplimentare în vederea clarificării aspectelor din documentele de aplicare înaintate de UAT-uri.
11.	Răspuns clarificare	Furnizarea unor informații suplimentare în scopul clarificării solicitărilor referitoare la documentele de aplicare.
12.	Registru electronic	Monitorizarea digitală a statusului procesului de selecție a UAT-urilor rurale (comune)
13.	Echipa comunitară integrată	Echipa comunitară integrată funcționează la nivel local și este constituită din: asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, respectiv mediator sanitar în comunitățile cu minim 700 persoane de etnie romă - conform prevederilor legale, mediator școlar, consilier școlar, logoped, profesor itinerant și de sprijin, alte tipuri de specialiști cu relevanță pentru furnizarea de servicii comunitare integrate - în funcție de rezultatele diagnozei sociale (analizei de nevoi), conform art. 3 alin. (1) din Ordinul nr. 393/2017.

Nr. crt.	Acronim	Denumire
1.	AAPL	Autoritățile administrației publice locale
2.	ANPIS	Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
3.	AJPIS	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
4.	AMC	Asistent medical comunitar
5.	CCI	Centru comunitar integrat
6.	CJRAE	Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională
7.	ECI	Echipă comunitară integrată



8.	DSP	Direcția de Sănătate Publică
9.	HCL	Hotărârea Consiliului Local
10	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
11	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
12	MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
13	MS	Ministerul Sănătății
14	PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
15	PMIL	Pachet proceduri, metodologii, instrumente de lucru
16	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
17	PNRAS	Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar
18	SCI	Serviciu Comunitar Integrat
19	SPAS	Serviciu Public de Asistență Socială
20	UAT	Unitate administrativ-teritorială
21	UJSS	Unitate Județeană de Suport și Supervizare

## 2. LEGISLAȚIE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare;



- HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul beneficiarului PEO 2021 – 2027 și PIDS 2021-2027;
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027";
- Ordinul ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;
- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului - Condiții generale - PIDS;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”



### 3. INFORMAȚII GENERALE

#### 3.1 Informații Generale despre Proiect

Începând cu luna ianuarie 2025, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate de lider, alături de Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială implementează proiectul „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate [PIDS/586/PO4/339395]*”.

**Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.**

**Obiectivul general al proiectului** este creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei, prin dezvoltarea serviciilor comunitare integrate în 2.000 de comunități din mediul rural.

Proiectul prevede crearea și funcționarea unor echipe comunitare integrate (ECI), într-un număr de 2.000 de autorități locale din mediul rural (exclusiv UAT-uri de la nivelul comunelor), pentru furnizarea integrată a serviciilor sociale, educaționale și medicale, abordarea sistemică a nevoilor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie, integrare socială și economică prin: creșterea calității serviciilor comunitare furnizate, adecvarea acestora la nevoile locale și creșterea capacității AAPL de a răspunde în mod eficient la vulnerabilitățile identificate; creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate și îmbunătățirea calității vieții, aplicarea standardizată de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru; îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate sau alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei de furnizori publici de servicii prin furnizarea de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației.

**Perioada de derulare:** ianuarie 2025 - decembrie 2029

#### **Grupul țintă al proiectului**

Principalele categorii de grup țintă sunt:

- a) 2.000 de unități administrativ-teritoriale (UAT) din mediul rural (comune) – constituite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată;
- b) 450.000 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile de la nivelul comunităților rurale, în special:
  - unitățile administrativ teritoriale din mediul rural
  - vârstnicii din zonele rurale
  - copiii din zone rurale
  - populația de etnie romă
  - tinerii din zonele rurale
  - persoanele cu dizabilități sau cu alte nevoi speciale din zonele rurale
  - familiile/aparținătorii din zonele rurale
  - profesioniștii care lucrează în cadrul serviciilor care se adresează persoanelor vulnerabile din zonele rurale
- c) 10.000 de profesioniști care alcătuiesc echipele comunitare integrate și care furnizează servicii integrate persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale.

#### 3.2 Aplicații eligibili

Acest proiect vizează exclusiv unitățile administrativ-teritoriale din mediul rural (comune), cu reprezentativitate la nivelul tuturor județelor.



### 3.3 Condiții de eligibilitate a aplicanților

Aplicanții eligibili pentru proiect sunt unitățile administrativ-teritoriale rurale care **înrunesc următoarele condiții:**

1. Nu au fost sancționate pentru încălcarea unor protocoale de colaborare, nerespectarea obligațiilor contractuale în cadrul unei proceduri de achiziție publică și/sau în cadrul unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar - **Anexa 2;**

2. **Se angajează, prin Hotărâre a Consiliului Local (HCL), că vor asigura existența unei echipe de specialiști** (responsabil financiar, responsabil achiziții) - **Anexa 5;**

#### 2.1. Își asumă, prin HCL:

- a) aprobarea protocolului de colaborare dintre UAT și parteneriatul proiectului în vederea constituirii echipei comunitare integrate, aprobarea bugetului estimat, asumarea cheltuielilor neeligibile și suplimentare, punerea la dispoziție a unui spațiu unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată și asigurarea sustenabilității proiectului pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, prin funcționarea echipei comunitare integrate;
- b) respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalitatea de șanse și nediscriminare, și că va lua în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- c) respectarea reglementărilor naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, derularea achizițiilor publice, ajutorul de stat, asigurarea măsurilor de informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din cea Programul PIDS 2021-2027.

### 3.4 Condițiile de respingere a documentelor aplicantului

Aplicantul nu este eligibil și aplicația este respinsă dacă:

- nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare;
- furnizează informații false cu privire la datele solicitate în vederea selectării și finanțării.

### 3.5. Activități eligibile

În cadrul proiectului se acordă finanțare UAT-urilor rurale (comune) în vederea realizării următoarelor activități:

**a) amenajarea și/sau dotarea de spații pentru ECI** (spații furnizate de UAT, birouri în centrele comunitare integrate, altele decât cele achiziționate din alte fonduri nerambursabile, sedii ale serviciilor de asistență comunitară) în care vor fi furnizate servicii comunitare integrate, de la semnarea protocolului de colaborare până la finalizarea proiectului (decembrie 2029) **la care se vor adăuga 5 ani pentru asigurarea sustenabilității**, pentru a facilita derularea activităților ECI în comunitățile rurale. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (sunt acceptate la



finanțare doar lucrări ce se pot executa fără obținerea unei AC, conform art. 11 din Legea 50/1991 actualizată, nu și construcție) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților ECI, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Pentru furnizarea serviciilor comunitare către persoanele vulnerabile, UAT-urile rurale (comune) au obligația să asigure pentru specialiștii din echipele comunitare următoarele echipamente:

- echipamente IT (tablete, PC, imprimantă etc.);
- echipamente de protecție pentru asistentul social;
- trusă medicală pentru asistentul medical comunitar și echipamente de protecție atât pentru asistentul medical comunitar cât și pentru mediatorul sanitar;
- baterii de teste/instrumente/materiale de lucru pentru consilierul școlar, mediatorul școlar, logopedul, profesorul itinerant și de sprijin și alți specialiști, după caz etc.

**b) realizarea diagnozei sociale și a planurilor de acțiune;**

**c) asigurarea funcționării echipelor integrate;**

**d) acordarea de beneficii sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;**

**e) furnizarea de servicii comunitare integrate, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:**

- realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
- participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
- alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/famiiliilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
- furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de consiliere și mediere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea unor planuri de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;
- dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprie, conform anchetelor sociale;
- alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).



### 3.6 Eligibilitatea cheltuielilor

**Cheltuielile sunt eligibile dacă sunt realizate de către aplicant și îndeplinesc următoarele criterii:**

- sunt efectuate în perioada de implementare a proiectului și implicit a duratei menționate în protocolul de colaborare;
- sunt specificate în bugetul realizat în baza diagnozei sociale ce va fi realizată la nivelul fiecărui UAT rural (comună) selectat, fără a depăși plafonul maxim menționat în prezenta procedură și în protocolul de colaborare;
- sunt proporționale și necesare pentru punerea în aplicare a protocolului de colaborare;
- sunt utilizate în scopul unic de a atinge obiectivele asumate prin protocolul de colaborare și rezultatele așteptate, într-o manieră consecventă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt înregistrate în evidențele contabile ale aplicantului și determinate în conformitate cu principiile contabile general acceptate;
- respectă cerințele legislației în vigoare și a Ghidului solicitantului condiții generale PIDS;

Bugetele estimate, în urma diagnozei sociale ce va fi efectuată la nivelul fiecărui aplicant, vor fi diferite, în raport cu nevoile identificate la nivelul fiecărui UAT rural (comună).

Cheltuielile generale și de amortizare de echipamente sunt considerate efectuate atunci când acestea sunt înregistrate în conturile contabile ale aplicantului.

**Cheltuielile direct eligibile** sunt acele cheltuieli care sunt identificate de către UAT rural (comună), în conformitate cu principiile contabile și normele interne, și sunt cheltuieli direct legate de punerea în aplicare a protocolului de colaborare și care pot fi, prin urmare, rezervate în mod direct.

Sunt considerate cheltuielile directe eligibile după cum urmează:

**Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune)**

- Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate;
- Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.);
- Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru;
- Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate.

**Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile**

- Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire;
- Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili;

Cheltuielile directe pot fi realizate cu respectarea plafonului de cheltuieli din tabelul de mai jos:

Categorie pachet de sprijin	Tip de cheltuială	Plafon maxim de decontare per UAT
<b>Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile</b>	Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire	500,181.00 lei/UAT
	Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili	248,828.44 lei/UAT cu respectarea costului/pachet actualizat anual
	Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate	22,500 lei/UAT



<b>Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune)</b>	Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobiliu, tablete, laptop, imprimante etc.)	28,019.10 lei/UAT cu respectarea pragurilor prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice PIDS
	Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru (FEDR)	48,348.25 lei/UAT
	Cheltuieli pentru pachetele salariale membrii echipei comunitare integrate	914,123.84 lei/UAT

#### ATENȚIE!

**Redistribuirea bugetului se poate face doar între cheltuielile din același pachet.**

**În cazul pachetului de sprijin pentru persoane vulnerabile (I), redistribuirea sumelor se poate face doar între cele două categorii de cheltuieli care compun pachetul.**

**În cazul pachetului de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune) (II), redistribuirea sumelor se poate face doar între trei categorii de cheltuieli, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.**

**Cheltuielile neeligibile sunt următoarele:**

- dobândă pentru datorii, taxe aferente datoriilor și penalităților de întârziere;
- comisioanele pentru tranzacțiile financiare și alte costuri pur financiare, cu excepția costurilor legate de conturile cerute de UNC, de Autoritatea de Plată sau prevăzute de legislația aplicabilă și a costurilor serviciilor financiare cerute în temeiul Acordului privind Măsura de Suport;
- provizioane pentru pierderi sau potențiale pasive viitoare;
- pierderile de schimb valutar, altele decât cele datorate implicării fondurilor europene nerambursabile;
- cheltuieli cu achiziționarea de terenuri;
- TVA care este recuperabilă în mod abstract prin orice mijloace, chiar dacă de facto, beneficiarul nu recuperează el însuși TVA;
- costurile care sunt acoperite de alte surse;
- amenzii, penalități, despăgubiri sau alte compensații conexe, inclusiv profitul nerealizat și costurile litigiilor, cu excepția cazului în care litigiile sunt o componentă integrală și necesară pentru rezultatele proiectului;
- cheltuieli excesive sau nechibzuite.

#### IMPORTANT

***Pentru UAT-urile prevăzute în Anexa 10 și Anexa 11 nu sunt eligibile:***

- \* cheltuielile cu salariile membrilor echipelor comunitare integrate înființate în cadrul altor proiecte finanțate din fonduri europene aflate în perioada de sustenabilitate, cu excepția situațiilor în care UAT-urile rurale (comune) vor suplimenta membrii ECI;***
- \* cheltuielile cu dotările echipelor comunitare integrate înființate în cadrul altor proiecte finanțate din fonduri europene aflate în perioada de sustenabilitate, cu excepția situațiilor în care UAT-urile rurale vor suplimenta membrii ECI.***

#### 4. SCOPUL PROCEDURII



i) Scopul acestei proceduri este de a stabili etapele/procesele care trebuie urmate pentru selectarea UAT-urilor rurale (comune) care vor beneficia de sprijin în cadrul proiectului.

(ii) Cadrul legislativ care generează necesitatea:

- Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu completările și modificările ulterioare;
- Ghidul solicitantului, Condiții generale - PIDS;
- Ghidul Solicitantului, Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”;
- Manualul beneficiarului, Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 și Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

(iii) În cadrul procedurii sunt definite etapele/procesele, sunt stabiliți responsabilii, termenele și rezultatele aferente fiecărei etape/proces descris.

(iv) Principalele instituții implicate sunt partenerii proiectului: MMFTSS, MEC, MS, ANPIS

(v) Utilizatorii procedurii sunt: experții în implementare și management (MMFTSS, MEC, MS, ANPIS și UJSS, etc.), asigurându-se astfel că pentru orice acțiune și/sau eveniment semnificativ există o documentație adecvată, iar operațiunile sunt consemnate în documente clare și utile tuturor celor implicați.

## 5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

(i) Responsabilitatea pentru selectarea UAT-urilor rurale (comune) care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului revine experților din cadrul Unităților Județene de Suport și Supervizare (UJSS). În scopul îndeplinirii acestei responsabilități, utilizatorii procedurii sunt în principal experții în implementare și management (MMFTSS, MEC, MS, ANPIS și UJSS). De asemenea, structurile și personalul de mai sus, pentru realizarea monitorizării și raportării la nivel de Program colaborează și cu alte structuri ale MMFTSS, MEC, MS, ANPIS și UJSS, după caz.

(ii) Principalele procese descrise în cadrul procedurii, în corelare cu scopul definit, sunt:

1. Elaborarea anunțului de selecție și publicarea acestuia;
2. Înregistrarea aplicațiilor UAT-urilor din rural (comune);
3. Verificarea conformității administrative;
4. Elaborarea și semnarea protocolului de colaborare la nivel central.

## 6. PROCESUL DE SELECȚIE AL APLICANȚILOR

### 6.1 Descrierea generală a procesului de selecție

(i) Selecția se derulează cu respectarea principiului transparenței și a egalității de șanse. Anunțul pentru derularea procesului de selecție va fi postat pe site-urile tuturor partenerilor;

(ii) Procesul de selecție este de tip non-competitiv, cu desfășurare continuă până la semnarea a 2000 de protocoale de colaborare, celelalte UAT-uri intrând pe o listă de rezervă. Evaluarea documentelor aplicanților va fi efectuată în ordinea depunerii, cu respectarea criteriilor de eligibilitate ;

(iii) Sunt declarate admise UAT-urile rurale (comune) care vor îndeplini criteriile obligatorii de eligibilitate;



(iv) Listele cu UAT-urile rurale (comune) selectate și lista de rezervă vor fi aprobate prin ordinul ministrului muncii și vor fi postate pe site-ul liderului de parteneriat și ale partenerilor.

## 6.2 Etapa I - Elaborarea și publicarea anunțului de selecție

Responsabil	Experții de management din echipa liderului MMFTSS
Avizare/aprobare	conducere MMFTSS
Termen	martie
Instrument	Anexa 3
Relații intra-departamentale	n/a
Relații interinstituționale	n/a

(i) Anunțul de selecție, prevăzut la **Anexa 3**, va fi elaborat de către experții de management din echipa liderului MMFTSS și va conține următoarele elemente:

- perioada de depunere a documentelor de aplicare și modalitatea de depunere (adresă, forma de prezentare a documentelor și forma de transmitere a acestora, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc.);
- promovarea programului care finanțează prezentul proiect cu includerea siglelor și elementelor de identitate vizuală ale Uniunii Europene și Guvernului României;
- obiectivul general și scopul proiectului;
- principalele activități ce vor fi derulate de către UAT-urile rurale (comune) selectate în cadrul proiectului;
- responsabilitățile asumate de UAT-urile rurale (comune) după asumarea protocolului de colaborare și implicarea în proiect;
- criteriile de selecție a UAT-urilor rurale (comune) - conform **Anexei 7**;
- documentele de aplicare;
- cheltuielile eligibile.

(ii) După postarea pe site-ul liderului parteneriat, anunțul va fi publicat **pe site-urile instituțiilor partenerie**, în vederea respectării principiului transparenței și creșterii vizibilității proiectului.

## 6.3 Etapa II - Înregistrarea aplicațiilor UAT-urilor

Responsabil	membrii UJSS la sediul județean
Avizare/aprobare	n/a
Termen	Conform anunțului publicat de MMFTSS
Instrument	Anexa 2, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 8, Anexa 12, Anexa 13
Relații intra-departamentale	n/a
Relații interinstituționale	AJPIS - MMFTSS



(i) În conformitate cu anunțul de selecție, UAT-urile rurale (comune) transmit documentele de aplicare conform informațiilor din cuprinsul anunțului. Până la momentul gestionării documentelor aplicantului în platforma electronică dezvoltată în cadrul proiectului, acestea vor fi primite de UJSS după cum urmează:

- în format electronic la adresa de e-mail conform **Anexa 12**;
- în format fizic la adresa AJPIS, conform **Anexei 13**.

(ii) Documentele depuse sunt înregistrate de către membrii UJSS la sediul județean în **Anexa 8**.

(iii) Documentele de aplicare a UAT-urilor rurale (comune) trebuie să conțină următoarele:

1. Scrisoare de intenție, în conformitate cu **Anexa 4**, semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
2. Declarație de eligibilitate, în conformitate cu **Anexa 2**, semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
3. Hotărârea Consiliului Local, conform modelului prezentat în **Anexa 5**, în copie conform cu originalul;
4. Copie după Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, valabil, sau declarație pe proprie răspundere pentru aplicanții care fac dovada depunerii cererii de acreditare/licențiere ca furnizor de servicii sociale (după caz). **Aceasta nu este condiție de eligibilitate**. Copie după certificatul de avizare a înființării centrului comunitar integrat, acolo unde este cazul, pentru a evita dubla finanțare.
5. Protocolul de colaborare avizat la nivelul reprezentantului legal al UAT rural (comună), într-un **singur exemplar** semnat electronic și în **5 exemplare** originale, în cazul documentului prezentat în format de hârtie semnat și ștampilat - **Anexa 6**.

**DOCUMENTELE DE APLICARE SE PREZINTĂ ÎN ORDINEA PREVĂZUTĂ DE MAI SUS ȘI TOATE DOCUMENTELE SUNT OBLIGATORII, CU EXCEPȚIA PUNCTULUI 4 (opțional)**

#### 6.4. Etapa III - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Responsabil	experții UJSS
Avizare/aprobare	n/a
Termen	continuu
Instrument	Anexa 7, Anexa 8, Anexa 9
Relații intra-departamentale	experții UJSS - responsabilii raportare și monitorizare regionali
Relații inter-instituționale	AJPIS - MMFTSS

(i) Verificarea eligibilității urmărește, în principal, existența informațiilor în documentele solicitate și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate. Experții UJSS utilizează grila de selecție din **Anexa 7**.

(ii) În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare din partea UAT-ului rural (comună), experții UJSS comunică cu aceștia pentru a le primi. Solicitățile de clarificări și analiza răspunsurilor sunt efectuate de echipele UJSS din fiecare județ. Pentru analiza răspunsurilor, experții UJSS pot solicita un punct de vedere avizat din partea echipei de implementare, ori de câte ori este necesar. Punctele de vedere solicitate se trimit la adresa de e-mail: [sci2000@mmuncii.gov.ro](mailto:sci2000@mmuncii.gov.ro).

Solicitățile de clarificări se transmit și se primesc în termenul stabilit de echipa UJSS. În cazul în care aplicantul consideră în mod justificat că termenul stabilit de echipa UJSS nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului, situație în care echipa UJSS stabilește un nou termen de răspuns.



În cazul în care aplicantul nu transmite în perioada precizată de echipa UJSS răspunsul la clarificările și/sau completările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de aplicant nu sunt concludente, documentele de aplicare sunt resolicitate. Comunicările de selecție sau resolicitare de documente se transmit UAT-ului rural (comună), de către experții UJSS, în scris.

(iii) Experții UJSS completează grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității - **Anexa 7** după fiecare clarificare și menționează în secțiunea „**Status dosar/în selecție/în clarificare/selectat**” - **Anexa 8**, statusul selecției.

(iv) **Anexa 8** este transmisă responsabililor raportare și monitorizare regionali la finalul fiecărei săptămâni sau ori de câte ori este solicitată de echipa de management de la nivelul parteneriatului.

(v) **Experții UJSS colaborează permanent cu reprezentanții UAT-urilor rurale (comune) pentru depunerea la termenele stabilite a documentelor solicitate și oferă toate informațiile necesare pentru facilitarea (re)depunerii documentelor.** Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de aplicant începând cu momentul depunerii documentelor de aplicare, perioada prevăzută în protocolul de colaborare asumat, precum și în perioada de sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate de acesta. **Pentru obținerea finanțării, aplicantul trebuie să respecte toate criteriile menționate în grila de selecție (Anexa 7) stabilite în prezenta procedură.**

(vi) **Se declară selectate UAT-urile rurale (comune) care îndeplinesc în integralitate condiția DA.**

(vii) Odată ce documentele îndeplinesc criteriile de eligibilitate, membrii echipelor UJSS din domeniul social (AJPIȘ), transmit toate documentele care au stat la baza evaluării către liderul de parteneriat (MMFTSS), astfel:

- \* în format digital pentru cazul în care sunt semnate electronic, la adresa de e-mail [sci2000@mmuncii.gov.ro](mailto:sci2000@mmuncii.gov.ro)
- \* în format de hârtie (cu poșta specială) pentru cazul în care documentele sunt semnate olograf de UAT, la sediul MMFTSS din str. Dem. I. Dobrescu nr 2-4, cod poștal 010026, Sector 1, București

(viii) Liderul de parteneriat întocmește și publică periodic lista (**Anexa 9**) cu rezultatele intermediare ale selecției, în ordinea în care au fost selectate documentele de aplicare. De asemenea, listele cu rezultatele intermediare ale selecției sunt postate și pe site-urile instituțiilor partenere.

ix) **ÎNȚĂLNIRILE DE LUCRU** ale experților UJSS din cele trei domenii, în perioada de selectare a UAT-urilor rurale (comune), au loc **săptămânal** sau ori de câte ori este nevoie, în funcție de dosarele depuse, pentru: evaluarea dosarelor, selectarea UAT-urilor rurale (comune), transmiterea comunicărilor, semnarea protocoalelor de colaborare etc.

(x) Coordonatorii UJSS supervizează procesul de selecție a UAT-urilor rurale (comune) eligibile să participe în cadrul proiectului și din perspectiva respectării activităților de informare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă oferită de către Uniunea Europeană, din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. La prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiect se va avea în vedere includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil. Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele: Logo UE însoțit obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană” și Logo-ul Guvernului României.

<b>IMPORTANT</b>
<b>În cazul în care UAT-ul aplicant se află într-una din situațiile precizate în Anexa 10 și Anexa 11, protocoalele de colaborare sunt modificate, astfel încât să se evite situațiile de dublă finanțare. Pentru aceasta, membrii echipelor UJSS vor modifica protocolul de colaborare standard cu eliminarea activităților de dotare și amenajare a spațiilor activității echipei ECI.</b>



#### 6.5. Etapa IV. Elaborarea și semnarea protocolului de colaborare la nivel central

Responsabil	Experții AJPIS
Avizare/aprobare	n/a
Termen	continuu
Instrument	Anexa 6
Relații intra-departamentale	n/a
Relații interinstituționale	UJSS - MMFTSS - UJSS

(i) Experții AJPIS din cadrul echipei UJSS transmit documentele aplicanților selectați în format electronic sau în format fizic (după caz) către MMFTSS.

(ii) Experții desemnați de la nivelul MMFTSS colectează și pregătesc documentele justificative și protocolul de colaborare pentru semnare.

(iii) Avizarea protocolului de colaborare la nivel central urmează un circuit agreat la nivelul parteneriatului. După finalizarea acestui circuit, MMFTSS transmite câte un exemplar original sau electronic al protocolului de colaborare fiecărui partener și echipei UJSS pentru a fi înaintat UAT-ului rural (comune).

#### 6.6. Etapa V - Arhivarea

Responsabil	experții MMFTSS
Avizare/aprobare	n/a
Termen	continuu
Instrument	n/a
Relații intra-departamentale	n/a
Relații interinstituționale	UJSS - MMFTSS

(i) Documentele finale aferente procedurii de selecție a UAT-urilor rurale (comune) sunt păstrate de către experții MMFTSS, atât fizic cât și în format electronic (scanat/platforma elaborată în cadrul proiectului).

(ii) Documentele de aplicare, grila de selecție, solicitările și răspunsul la clarificări sunt arhivate la sediul UJSS.

### 7. RESPONSABILITĂȚI

Fiecare partener va participa la implementarea acestei activități procedurale, în conformitate cu atribuțiile din fișa de proiect, și implicit experții cu atribuții în fișa postului.

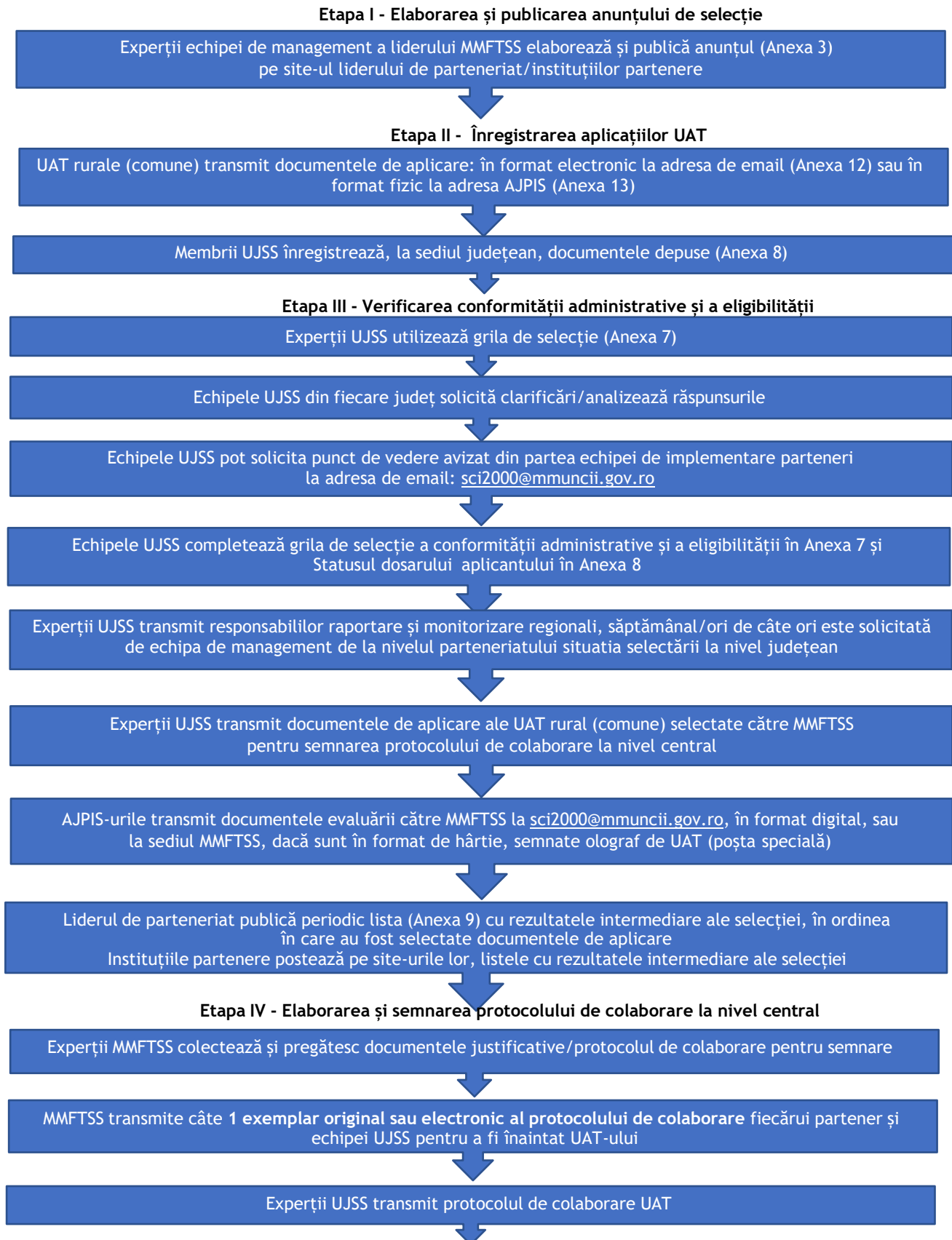


## 8. ANEXE

Nr. crt.	Denumirea anexei	Observații
1.	Diagrama de proces	
2.	Declarația de eligibilitate	
3.	Model anunț	
4.	Scrisoare de intenție	
5.	Model Hotărâre Consiliu Local	
6.	Protocol de colaborare	
7.	Grilă de selecție	
8.	Model Registru electronic	
9.	Lista UAT uri selectate	
10.	Lista 127 UAT proiect SCI 1 aflate în perioada de sustenabilitate	
11.	Lista centre comunitare integrate	
12.	Lista e-mail UJSS județene	
13.	Lista adrese UJSS/ AJPIS	



## Anexa 1 – Diagrama de proces





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### Etapa V - Arhivarea

Experții MMFTSS păstrează documentele finale aferente procedurii de selecție a UAT-urilor rurale (comune), în format fizic/electronic (scanat)

Experții UJSS arhivează documentele de aplicare, grila de selecție, solicitările și răspunsul la clarificări, la sediul UJSS



## Anexa 2 - Declarația de eligibilitate

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE se completează de către aplicant

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele și prenumele reprezentantului legal al UAT-ului rural/aplicant), posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ (funcția reprezentantului legal al instituției aplicante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. \_\_\_\_\_ [*Denumirea aplicantului*] îndeplinește următoarele condiții:
  - este autoritate publică locală încadrată în categoria unităților administrativ-teritoriale rurale (Comună);
  - certifică faptul că îndeplinește obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările de sănătate, prin prezentarea documentelor fiscale emise de organul fiscal local și central, valabile;
  - nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice;
  - nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, pentru același grup țintă definit în proiect;
  - nu a fost găsit vinovat de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar, unitatea administrativ-teritorială în cadrul achizițiilor publice;
  - nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
  - îndeplinește condițiile sau cerințele specifice activității/intervenției pentru care participă la selecție.
2. \_\_\_\_\_ [*Reprezentantul legal*] nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii documentelor de aplicare:
  - nu a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
  - nu a fost găsit vinovat de încălcarea a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
  - nu a comis în conduita profesională greșeli, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi prin orice mijloace de probă;
  - nu este subiectul unui conflict de interese (așa cum este definit conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare).

Reprezentant legal

Nume, prenume reprezentant legal \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**ANUNȚ privind**  
**Selecția UAT-urilor rurale în cadrul proiectului**  
**„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului**  
**persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”**

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Ministerul Sănătății (MS) și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS), anunță organizarea unei proceduri de selecție a 2.000 de unități administrativ-teritoriale (UAT) din mediul rural (comune), în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395.

**Principalele beneficii acordate prin proiect UAT-urilor rurale (comune) de la nivelul comunelor sunt:**

- dezvoltarea capacității administrației publice locale de a răspunde nevoilor populației vulnerabile, prin asigurarea de personal de specialitate bine pregătit la nivel local și prin infrastructură adecvată.
- recrutarea în fiecare din cele 2.000 de UAT a min. 3 specialiști din domeniile social, educațional, sănătate și crearea unei echipe comunitare integrate (ECI): asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar, logoped, profesor de sprijin etc.;
- recrutarea în cadrul echipei comunitare integrate a min. 500 de specialiști, în funcție de nevoile locale (îngrijitor bătrâni, îngrijitor bolnavi la domiciliu, psiholog, lucrător de tineret, facilitator de dezvoltare comunitară etc.);
- asigurarea echipamentelor pentru specialiștii din cadrul echipei comunitare integrate (kit-uri pentru asistenții medicali comunitari, echipamente pentru asistenții sociali, baterii de teste pentru consilierii școlari etc.);
- amenajarea și dotarea unui număr de 2.000 de spații pentru furnizarea serviciilor comunitare integrate.
- asigurarea unor sesiuni de instruire și formare pentru specialiștii implicați în activitățile proiectului, inclusiv cursuri de calificare;
- furnizarea de servicii comunitare integrate la nivelul comunităților rurale implicate în proiect, inclusiv sprijin pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială;
- realizarea analizei nevoilor locale (diagnoză socială) și a planurilor de acțiune pentru fiecare UAT, inclusiv instruirea specialiștilor pentru actualizarea acestor analize, ori de câte ori este nevoie;
- reducerea gradului de excluziune socială pentru grupurile vulnerabile, prin oferirea de sprijin și servicii accesibile pentru depășirea situațiilor de dificultate: sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire a persoanelor vulnerabile; pachete de sprijin alimentar pentru susținerea participării copiilor de vârstă școlară la educație; sprijin pentru servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale ale vieții zilnice și activități de bază pentru persoane vârstnice; consiliere, logopedie, mediere școlară, îndrumare către serviciile de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă etc.);
- susținere financiară pentru 200 de persoane din SPAS care vor să urmeze și să finalizeze studii superioare în domeniul asistenței sociale și vor lucra în comunitățile rurale din proiect;
- punerea la dispoziția specialiștilor din echipele comunitare a unui pachet de proceduri și instrumente de lucru pentru facilitarea și aplicarea unitară a intervențiilor.

**Selecția UAT-urilor rurale (comune) se realizează pentru încheierea unor **protocoale de colaborare** având ca obiect dezvoltarea serviciilor comunitare integrate pentru prevenirea marginalizării sociale, respectiv creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei, realizarea diagnozei sociale, precum și pentru susținerea participării resurselor umane din cadrul echipei comunitare integrate la cursurile de formare din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.**



**Sunt eligibile UAT-urile rurale care întrunesc următoarele condiții cumulative:**

**1.** Nu au fost sancționate pentru încălcarea unor protocoale de colaborare, nerespectarea obligațiilor contractuale în cadrul unei proceduri de achiziție publică și/sau în cadrul unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar - **Anexa 2**;

**2. Se angajează, prin Hotărâre a Consiliului Local (HCL), că vor asigura existența unei echipe de specialiști (responsabil financiar, responsabil achiziții) - Anexa 5;**

**2.1. Își asumă, prin HCL:**

- a) aprobarea protocolului de colaborare dintre UAT și parteneriatul proiectului în vederea constituirii echipei comunitare integrate, aprobarea bugetului estimat, asumarea cheltuielilor neeligibile și suplimentare, punerea la dispoziție a unui spațiu unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată și asigurarea sustenabilității proiectului pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, prin funcționarea echipei comunitare integrate;
- b) respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalitatea de șanse și nediscriminare, și că va lua în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- c) respectarea reglementărilor naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, derularea achizițiilor publice, ajutorul de stat, asigurarea măsurilor de informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din cea Programul PIDS 2021-2027.

Aplicații interesați sunt invitați să depună o scrisoare de intenție **Anexa4**.

Documentele care însoțesc scrisoarea de intenție sunt:

- ✓ Declarație de eligibilitate, **Anexa nr. 2**, semnată și stampilată de reprezentantul legal;
- ✓ Hotărârea Consiliului Local, în copie, conform **Anexei 5**;
- ✓ Copie după Certificatul de acreditare furnizor de servicii sociale, valabil, după caz; sau declarație pe proprie răspundere pentru aplicanții care fac dovada depunerii cererii de acreditare/licențiere a serviciului social prin care se obligă să obțină certificarea până la data semnării protocolului de colaborare;
- ✓ Protocolul de colaborare avizat la nivelul reprezentantului legal al UAT, într-un singur exemplar semnat electronic sau în 5 exemplare originale, în cazul documentului prezentat în format de hârtie semnat și stampilat - **Anexa 6**.

Documentele se prezintă în ordinea prevăzută mai sus și toate sunt obligatorii.

**Documentele mai sus prezentate sunt transmise electronic la adresele de e-mail conform Anexa 12 sau fizic conform Anexa13.**

Principalele activități în care vor fi implicate UAT-urile rurale după semnarea protocolului de colaborare sunt:

**a)** amenajarea și/sau dotarea de spații pentru ECI (spații furnizate de UAT, birouri în centrele comunitare integrate, altele decât cele achiziționate din alte fonduri nerambursabile, sedii ale serviciilor de asistență comunitară) în care vor fi furnizate servicii comunitare integrate, de la semnarea protocolului de colaborare până la finalizarea proiectului (decembrie 2029) **la care se vor adăuga 5 ani pentru asigurarea sustenabilității**, pentru a facilita derularea activităților ECI în comunitățile rurale.



Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (centrelor (sunt acceptate la finanțare doar lucrări ce se pot executa fără obținerea unei AC, conform art. 11 din Legea 50/1991 actualizată, nu construcție nouă) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților ECI, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Pentru furnizarea serviciilor comunitare către persoanele vulnerabile, UAT-urile rurale au obligația să asigure pentru specialiștii din echipele comunitare următoarele echipamente:

- echipamente IT (tablete, PC, imprimantă etc.);
- echipamente de protecție pentru asistentul social;
- trusă medicală pentru asistentul medical comunitar și echipamente de protecție atât pentru asistentul medical comunitar cât și pentru mediatorul sanitar;
- baterii de teste/ instrumente/materiale de lucru pentru mediatorul școlar, consilierul școlar, logopedul/profesorul itinerant și de sprijin, alți specialiști, după caz;
- mobilier.

**b) realizarea diagnozei sociale și a planurilor de acțiune;**

**c) identificarea și recrutarea resurselor umane necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate** în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor echipelor comunitare dezvoltată în cadrul proiectului. Membrii ECI participă la sesiuni de instruire și la ateliere de bune practici în cadrul proiectului.

**d) acordarea de beneficii sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;**

**e) furnizarea de servicii comunitare integrate**, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:

- realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
- participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
- alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/famiiliilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere școlară, logopedie, sprijin educațional etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
- furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de mediere și consiliere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;



- dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider, etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
- alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).

Pentru implementarea activităților prevăzute în protocolul de colaborare, se acordă finanțare pentru următoarele cheltuieli directe eligibile:

#### I. Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile

- cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire;
- cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili.

#### II. Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune)

- cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate;
- cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.);
- cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru;
- cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate.

Cheltuielile directe pot fi realizate cu respectarea plafonului de cheltuieli din tabelul de mai jos:

Categorie pachet de sprijin	Tip de cheltuială	Plafon maxim de decontare per UAT
Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile	Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire	500,181.00 lei/UAT
	Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili	248,828.44 lei/UAT cu respectarea costului/pachet actualizat anual
Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune)	Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate	22,500 lei/UAT
	Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.)	28,019.10 lei/UAT cu respectarea pragurilor prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice PIDS
	Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru (FEDR)	
	Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate	914,123.84 lei/UAT

#### ATENȚIE!

**Redistribuirea bugetului se poate face doar între cheltuielile din același pachet.**

**În cazul pachetului de sprijin pentru persoane vulnerabile (I), redistribuirea sumelor se poate face doar între cele două categorii de cheltuieli care compun pachetul.**

**În cazul pachetului de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune) (II), redistribuirea sumelor se poate face doar între trei categorii de cheltuieli, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Selecția documentelor de aplicare se va realiza în ordinea depunerii acestora, în baza grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (**Anexa 7**).

Documentele de aplicare se vor transmite către UJSS/AJPIS după cum urmează:

- în format electronic la adresa de e-mail aferent județului dvs, conform **Anexei 12** sau
- în format fizic la adresa AJPIS din județul dumneavoastră, conform **Anexei 13**



**SCRISOARE DE INTENȚIE**

**pentru participarea în procesul de selecție UAT-uri rurale (comune) desfășurat  
în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene  
„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului  
persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”,**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Protocol de Colaborare pentru participarea la implementarea unor activități planificate în proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027,

\_\_\_\_\_ (denumirea UAT-ului rural), își exprimă intenția de a participa în calitate de aplicant.

În acest sens, înaintăm documentele de aplicare care respectă criteriile de eligibilitate ale proiectului.

Cu stimă,

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura .....

Data.....



## Anexa 5 – Model Hotărâre Consiliu Local

Hotărârea Consiliului Local \_\_\_\_\_  
privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului  
„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea  
accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Consiliul Local \_\_\_\_\_

Examinând nota justificativă nr...../..... al doamnei/domnului \_\_\_\_\_, primarul UAT \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, întocmit pentru participarea în procesul de selecție derulat de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Analizând \_\_\_\_\_

Luând act de dezbatere din ședința plenului Consiliului Local \_\_\_\_\_

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă depunerea documentelor de aplicare de către UAT-ul rural (comuna) \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, pentru a participa în proiectul: „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, având ca scop crearea și dezvoltarea serviciilor sociale comunitare integrate care să conducă la creșterea calității vieții persoanelor defavorizate, în baza identificării nevoilor comunitare și acordarea serviciilor de specialitate și a măsurilor de sprijin finanțate din fonduri europene.

Art.2. Se aprobă semnarea protocolului de colaborare dintre UAT-ul rural (comuna) \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_ și parteneriatul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.

Art.3. Se aprobă efectuarea tuturor cheltuielilor eligibile în proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, în baza mecanismului de finanțare propus prin proiect, aferente nevoilor identificate la nivelul comunității prin diagnoza socială ce va fi efectuată în cadrul proiectului de echipa ECI, urmând ca acestea să fie decontate prin mecanismul financiar reglementat.

Art.4. Se aprobă suportarea din bugetul local al UAT-ul rural (comuna) \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate, precum și toate costurile suplimentare,



din fonduri proprii, în cazul în care, pentru asigurarea obligațiilor asumate în protocolul de colaborare, se impune depășirea bugetului alocat.

Art.5. Se asumă colaborarea pe toată perioada de implementare a proiectului, de la data semnării protocolului de colaborare și a sustenabilității, pentru o perioadă de minim 5 ani de la data finalizării proiectului.

Art. 6. Se aprobă punerea la dispoziție a spațiului \_\_\_\_\_ de la adresa \_\_\_\_\_ unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată.

Art. 7. Se confirmă dreptul UAT-ului rural (comuna) \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, de a efectua reamenajări/reabilitări/modernizări și dotări spații de lucru<sup>1</sup>, iar pentru aceasta se anexează documentele justificative referitoare la: darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul UAT (valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului). În situația în care imobilul aparține unui terț și este dat în folosință SPAS este necesară confirmarea documentului de folosință în forma legală (notarială), valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea protocolului de colaborare și implicit a proiectului.

Art.8. Se confirmă că UAT-ului rural (comuna) \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, deține capacitatea profesională și operațională pentru participarea ca beneficiar în cadrul proiectului, având o echipă formată din cel puțin un contabil și un responsabil achiziții publice.

Art.9. Se confirmă că UAT-ului rural (comuna) \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, nu a fost găsită vinovată de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar.

Art. 10. Să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, nediscriminarea, luarea în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, a tuturor politicilor și practicilor prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Art. 11. Să respecte reglementările naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și a unei politici nediscriminatorii, dezvoltarea durabilă; tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din Programul PIDS 2021-2027.

Art.12. Se împuternicește doamna/domnul \_\_\_\_\_, primar al Unității Administrative Teritoriale \_\_\_\_\_, să semneze protocolul de colaborare.

<sup>1</sup> Nota bene: Pentru UAT-urile care au beneficiat de cheltuieli cu reamenajările/reabilitările/modernizările și dotări spații de lucru în cadrul altor proiecte finanțate din fonduri europene aflate în perioada de implementare sau sustenabilitate (CCI prin POR și PNRR), vor putea utiliza linia FEDR doar în cazul în care vor identifica alte nevoi/intervenții diferite de cele acoperite de finanțările POR și PNRR. În aceste cazuri, UAT-urile vor specifica intervențiile finanțate anterior (inclusiv sursa de finanțare) în continuarea art.7 din prezenta Anexă.



## PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMFTSS)** cu sediul în București, str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro), reprezentat legal de către \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS)** cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr.1-3, sector 1, cod fiscal 4266456, telefon 21/307.26.95, e-mail, \_\_\_\_\_ reprezentat legal de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII (MEC)** cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr.28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail \_\_\_\_\_ reprezentat legal de către \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ (ANPIS)** cu sediul în București, Bd. General Gheorghe Magheru, nr. 7, Sector 1, cod poștal: 010322, telefon contact 021.796.82.88, email [secretariat@mmanpis.ro](mailto:secretariat@mmanpis.ro), reprezentat legal de către \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT)** .....cu sediul în....., județul....., cod fiscal....., telefon....., e-mail..... reprezentat legal de către....., în calitate de Primar,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare;



- ✓ Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu modificările ulterioare;
- ✓ OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- ✓ OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- ✓ HG nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de Urgență nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale.

s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

## 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie colaborarea interinstituțională necesară în vederea dezvoltării și furnizării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale în UAT-ul rural (comuna) \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, în cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**”, cod SMIS 339395, finanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 4: *Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale*, implementat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul Educației și Cercetării – Partener 1 și Ministerul Sănătății – Partener 2, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială - Partener 3.



1.2. Protocolul va contribui la consolidarea capacității administrației publice locale de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în UAT-urile rurale (comune) prin crearea de echipe comunitare integrate și implementarea de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru. De asemenea, se urmărește creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate în UAT-urile rurale (comune).

1.3. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1. să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.4. Fiecare partener se angajează să respecte prevederile în vigoare referitoare la asigurarea măsurilor de informare și identitate vizuală a proiectului și vor păstra dovezile îndeplinirii obligațiilor privind vizibilitatea și informarea pe toată perioada implementării, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea proiectului, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală aplicabilă.

## **2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI**

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol, până la data de 31 decembrie 2029.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară.

## **3. BENEFICIILE PĂRȚILOR**

3.1. Prin intermediul proiectului menționat la pct. 1.1 se urmărește îmbinarea serviciilor comunitare (servicii sociale, servicii de asistență medicală comunitară, servicii educaționale) acordate în mod integrat cu beneficii de asistență socială și alte forme de sprijin material și financiar, în vederea reducerii sărăciei și excluziunii sociale într-un mod eficient și sustenabil.

3.2. Furnizarea integrată a serviciilor comunitare este legată de abordarea sistemică a nevoilor și de corelarea eficientă a acestora cu pachetele de servicii din domenii diferite pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de marginalizare și integrarea socială și economică a comunităților rurale.

3.3. Întărirea capacității administrației publice locale de a furniza servicii comunitare integrate prin angajarea de specialiști, calificarea/perfecționarea profesională a acestora, asigurarea echipamentelor și instrumentelor necesare desfășurării activităților, identificarea rapidă a nevoilor comunității, respectiv a grupurilor vulnerabile și intervenție specializată, cu scopul prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale.

3.4. În baza nevoilor identificate în diagnoza socială, UAT-ul rural (comună) beneficiază de finanțare din bugetul proiectului pentru:

### **I Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune)**

- Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate;



- Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.);
- Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru;
- Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate.

## II Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile

- Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire;
- Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili.

## 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1 Asigură implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2 Asigură, prin bugetul proiectului, implementarea următoarelor activități:

a) dezvoltarea serviciilor comunitare integrate, respectiv amenajarea și/sau dotarea de spații (spații furnizate de UAT rural (comună), birouri în centrele comunitare integrate, servicii de asistență comunitară) în care vor fi furnizate servicii comunitare integrate de la semnarea protocolului de colaborare până la finalizarea proiectului (decembrie 2029) plus 5 ani de sustenabilitate, pentru a facilita derularea activităților echipelor comunitare integrate în comunitățile rurale. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (nu și construcție) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților ECI, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora;

b) pentru furnizarea serviciilor comunitare către persoanele vulnerabile, specialiștii din echipele comunitare vor fi dotați cu echipamente (materiale, kit-uri) necesare activității profesionale: tabletă; echipamente de protecție pentru asistentul social, trusă medicală pentru asistentul medical comunitar și echipamente de protecție atât pentru asistentul medical comunitar cât și pentru mediatorul sanitar, Kit-uri pentru AMC/mediator sanitar, baterii de teste/instrumente/materiale de lucru pentru consilier școlar, mediator școlar, logoped/ profesor de sprijin și alți specialiști, după caz. De asemenea, spațiile în care își desfășoară activitatea vor fi dotate cu echipamente IT (imprimante, tablete) și cu mobilier.

c) identificarea și recrutarea resurselor umane necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate, în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor echipelor comunitare care va fi dezvoltată în cadrul proiectului. Membrii ECI vor participa la sesiuni de instruire în cadrul proiectului;

d) acordarea de beneficii sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) dezvoltarea și furnizarea de servicii comunitare integrate, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale care vor viza:

- realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
- participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;



- alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/famiiliilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere școlară, logopedie, sprijin educațional etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici renovări sau reparații/renovări urgente ale locuinței, pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă preșcolară și școlară la educație;
- furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și cu sprijinul PNRR pentru servicii comunitare la domiciliu, pentru persoanele vârstnice;
- creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de consiliere și mediere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- desfășurarea de acțiuni de identificare, intervenție și monitorizare a beneficiarilor serviciilor de asistență medicală comunitară integrată cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate în scopul creșterii accesului populației vulnerabile din punct de vedere medico-social la servicii de asistență medicală și sănătate publică de calitate;
- monitorizarea accesului persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate la servicii de sănătate, comportamente favorabile sănătății, sănătatea reproducerii, furnizarea de servicii de prevenire primară și secundară, precum și asistență medicală, accesul la medicina de familie etc;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării școlare și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea de planuri de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;
- intervenții comunitare: înființarea centrelor/spațiilor care vor fi (re)amenajate/ reabilite/ modernizate la nivel comunităților implicate în proiect, care vor crește accesul persoanelor vulnerabile la serviciile de asistență medicală comunitară integrate cu activitatea de asistență socială și educațională;
- dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
- alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).
- sprijină procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali și tehnicienilor în asistență socială - membrii echipei comunitare integrate.

4.1.3 Sprijină activitățile de informare a populației vulnerabile în vederea accesării serviciilor comunitare integrate;

4.1.4 Elaborează, împreună cu partenerii din proiect, proceduri, metodologii și instrumente de furnizare integrată a serviciilor comunitare, pe care le pune la dispoziția UAT rural (comună) și echipei comunitare integrate;



4.1.5 Asigură, împreună cu partenerii din proiect, instruirea echipei comunitare integrate în cunoașterea și utilizarea procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru create în cadrul proiectului, precum și consiliere permanentă pe perioada testării, pilotării și validării acestora;

4.1.6 Asigură acordarea de asistență pentru acreditarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială, denumite în continuare SPAS, ca furnizor de servicii sociale, precum și pentru licențierea serviciilor de asistență comunitară, în acord cu legislația în vigoare;

4.1.7 Asigură transpunerea conceptului SCI în documente cu caracter administrativ și normativ.

## **4.2. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI SĂNĂȚĂII**

4.2.1 Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul de asistență medicală comunitară și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat.

4.2.2 Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul de asistență medicală comunitară și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat.

4.2.3 Monitorizează încadrarea în numărul de posturi de asistenți medicali comunitari și mediatori sanitari, cu respectarea normativului de personal aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

4.2.4 În vederea implementării proiectului, sprijină prin intermediul coordonatorilor activități de asistență medicală comunitară din cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene monitorizarea procesului de angajare a grupului țintă al asistenților medicali comunitari și al mediatorilor sanitari - membrii echipei comunitare integrate, inclusiv prin participarea în comisiile de examen /concurs, conform legislației specifice;

4.2.5 Elaborează, împreună cu Direcțiile de Sănătate Publică Județene și reprezentanții autorităților executive ale administrației publice locale, bibliografia și tematica de examen, unică la nivel național pentru posturile din rețeaua de asistență medicală comunitară;

4.2.6 Efectuează demersurile necesare pentru preluarea finanțării cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari, precum și cheltuielile determinate de standardele minimale de dotare pentru activitatea de asistență medicală comunitară, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății, în limita bugetului alocat, după încheierea proiectului, conform art. 13 din OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/ 2017;

4.2.7 Elaborează instrumente pentru planificarea, monitorizarea, raportarea și evaluarea activității de asistență medicală comunitară;

4.2.8 Asigură, atât direct cât și prin intermediul coordonatorilor, activitățile de asistență medicală comunitară din cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor de asistență medicală comunitară oferite în cadrul proiectului;

4.2.9 Participă la elaborarea procedurilor integrate la nivelul comunității și coordonează, în cadrul proiectului, serviciile de asistență medicală comunitară;



4.2.10 Asigură instruirea asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari în cunoașterea și utilizarea procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru în echipa comunitară integrată, consilierea permanentă pe perioada testării, pilotării și validării acestora, precum și a modalității de raportare a activității din cadrul proiectului în aplicația AMCMSR.gov.ro;

4.2.11 Asigură din bugetul proiectului plata cheltuielilor resursei umane din domeniul asistenței medicale comunitare numită în echipa comunitară integrată (asistentul medical comunitar și/ sau mediatorul sanitar);

4.2.12 Va completa, după caz, legislația specifică organizării, funcționării și finanțării activității de asistență medicală comunitară și a centrelor comunitare integrate, cu mențiuni specifice conceptului de SCI pe baza propunerilor ce vor fi stabilite de comun acord de partenerii proiectului.

### **4.3. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

4.3.1 Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul educației și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat;

4.3.2 sprijină realizarea diagnozei sociale, în domeniul de expertiză;

4.3.3 contribuie la identificarea și recrutarea resursei umane din cadrul UJSS domeniul educațional necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate, în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor UJSS care va fi dezvoltată în cadrul proiectului;

4.3.4 sprijină identificarea și recrutarea resursei umane necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate, din perspectiva domeniului educațional, în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor echipelor comunitare care va fi dezvoltată în cadrul proiectului. Membrii ECI din domeniul educațional vor participa la sesiuni de instruire în cadrul proiectului;

4.3.5 sprijină dezvoltarea și furnizarea de servicii comunitare integrate, din perspectivă educațională, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:

- creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de mediere și consiliere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- monitorizarea accesului persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate la servicii educaționale;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării școlare și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;

4.3.6 asigură coordonare, suport tehnic și metodologic pentru UJSS și ECI (inclusiv abordarea integrată și promovarea colaborării între specialiștii din cele trei domenii);

4.3.7 asigură monitorizarea activității UJSS și oferire de feedback experților UJSS;

4.3.8 sprijină supervizarea profesională a activității USJJ și ECI în domeniul educațional în acord cu diagnozele sociale și planurile de intervenție;

4.3.9 contribuie la elaborarea/revizuirea setului de proceduri, metodologii și instrumente de lucru, componentă a pachetului de proceduri, metodologii și instrumente de lucru elaborate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;



4.3.10 asigură participarea membrilor UJSS din domeniul educațional la programe și sesiuni de comunicare și informare în vederea coordonării ECI și supervizării profesionale;

4.3.11 asigură participarea experților UJSS și ECI la sesiunile de instruire în aplicarea PMIL și la alte sesiuni organizate, de ex. sesiuni de instruire comune ECI și UJSS în abordarea integrată și elaborarea rapoartelor tehnice și financiare;

4.3.12 contribuie la organizarea întâlnirilor, atelierelor de lucru și promovarea bunelor practici;

4.3.13 sprijină alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare;

4.3.14 contribuie, în domeniul de expertiză, la monitorizarea activității de formare/instruire din proiect, conform curriculei generale de formare și instruire;

4.3.15 asigură transpunerea conceptului SCI în documente cu caracter administrativ și normativ.

#### **4.4. OBLIGAȚIILE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

4.4.1 Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul de asistență socială și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat.

4.4.2. Asigură, prin bugetul proiectului, implementarea următoarelor activități:

1. asigură suport tehnic și metodologic pentru UJSS și ECI (inclusiv abordarea integrată și promovarea colaborării între specialiștii din cele trei domenii);
2. asigură monitorizarea activității UJSS și oferire de feedback experților UJSS;
3. contribuie la elaborarea/revizuirea setului de proceduri, metodologii și instrumente de lucru, elaborate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
4. sprijină, în limita competențelor, sesiuni de instruire comune ECI și UJSS în abordarea integrată;
5. contribuie la organizarea întâlnirilor, atelierelor de lucru și promovarea bunelor practici;
6. contribuie, în domeniul de expertiză, la monitorizarea activității de formare/instruire din proiect, conform curriculei generale de formare și instruire;
7. sprijină, conform atribuțiilor legale, demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară;
8. sprijină activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
9. colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului, MMFTSS, MS, MEC și UAT și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;
10. coordonează și îndrumă ECI în aplicarea procedurilor specifice pe domeniul asistenței sociale și a procedurilor de lucru integrate.



#### **4.5. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)**

4.5.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, prin acordarea accesului la informațiile, resursele și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.5.2. Realizează demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară;

4.4.3. Încheie protocoale de colaborare pentru serviciul public de asistență socială/primărie cu Inspectoratul Școlar Județean, Direcția de Sănătate Publică Județeană, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială, furnizori de servicii sociale etc., în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei la nivelul unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor *Ordinului nr.393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu modificările ulterioare*;

4.4.4. Efectuează identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social/tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, mediator școlar, consilier școlar, logoped, profesor de sprijin, etc - după caz), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului AAPL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul, și aprobă atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;

4.4.5. Realizează activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

4.4.6. Realizează atribuțiile privind inițierea, coordonarea și monitorizarea măsurilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, potrivit legislației în vigoare, respectiv, Legea nr. 292/2011 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a SPAS aprobat prin HG nr. 797/2017, prin implementarea instrumentelor de lucru elaborate în cadrul proiectului;

4.4.7. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea echipei comunitare integrate prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale și conectarea echipamentelor tehnice utilizate de ECI la rețeaua de internet utilizată de UAT;

4.4.8. Derulează proceduri de achiziție pentru implementarea activităților prevăzute în protocolul de colaborare, înregistrează în contabilitate și în gestiune echipamentele și dotările, conform legislației în vigoare. După încheierea proiectului, în perioada de sustenabilitate, UAT rural (comună) va reactualiza anual, timp de 5 ani, procesele verbale de preluare în custodie de către membri ECI a echipamentelor ce urmează a fi monitorizate și inventariate anual;

4.4.9. Transpune rezultatele proiectului în modul de implementare a atribuțiilor pe care le are, potrivit legii, de a iniția, coordona și monitoriza măsurile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale;

4.4.10. Permite și facilitează accesul membrilor ECI la programe de instruire, conform Planului de instruire elaborat în cadrul proiectului;

4.4.11. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor furnizate de echipa comunitară integrată, înființată și finanțată în cadrul proiectului. În acest fel serviciile comunitare integrate vor putea continua la nivelul comunității și după încheierea perioadei de implementare a proiectului și de finanțare a acestor servicii;

4.4.12. Colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului de la MMTSS, MS, MEC și ANPIS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora.



## 5. Încetarea (Rezilierea)/Suspendarea Protocolului de colaborare

5.1 Liderul - MMFTSS își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului Protocol, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

- a) Se constată o cauză de neeligibilitate a beneficiarului, determinată de o acțiune sau omisiune a acestuia, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului protocol;
- b) Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- c) În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului Protocol;
- d) Beneficiarul nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea liderului – MMFTSS privind existența conflictului de interese;
- e) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul protocol, inclusiv prin anexele sale;
- f) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite sau prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;
- g) orice altă situație de încălcare a protocolului de colaborare sau a condițiilor prevăzute în anexele sale și pentru care se pot aplica motivele de reziliere;

5.2 În condițiile prevăzute mai sus, protocolul de colaborare constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești și beneficiarul este obligat să returneze MMFTSS, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, sumele primite până la momentul notificării.

5.3 Liderul - MMFTSS poate rezilia Protocolul de colaborare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 2 zile lucrătoare beneficiarului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, fără a se limita la acestea:

- a. beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile în condițiile și perioadele stabilite în prezentul protocol;
- b. beneficiarul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Liderul – MMFTSS care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a prezentului protocol;
- c. beneficiarul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Liderul – MMFTSS;
- d. împotriva beneficiarului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

5.4 Dacă Liderul - MMFTSS reziliază prezentul Protocol, va fi îndreptățit să recupereze de la beneficiar fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului protocol, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

5.5 Rezilierea protocolului nu împiedică exercitarea dreptului Liderului – MMFTSS de a acționa beneficiarul, civil sau penal.

5.6 Nerespectarea prevederilor protocolului de colaborare, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării protocolului de colaborare până la remedierea situației respective de către beneficiarul finanțării.

5.7 Liderul- MMFTSS transmite beneficiarului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar aceasta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.



5.8 În condițiile în care, în termenul menționat, beneficiarul nu remediază situația, MFTSS va denunța unilateral protocolul de colaborare, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești. În acest caz, beneficiarul va fi direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

## **6. FORȚA MAJORĂ**

6.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.

6.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.

6.3. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

6.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

## **7. CONFIDENȚIALITATE**

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.

## **8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

## **9. ALTE CLAUZE**

9.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.

9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

9.3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Prezentul protocol s-a încheiat la data de ....., în 5 (cinci) exemplare originale în format de hârtie, câte unul pentru fiecare parte semnatară. În cazul în care protocolul este semnat electronic, acesta se trimite într-un singur exemplar, via e - mail.

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI  
SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

*Funcția RL/Semnătura*

**UAT \_\_\_\_\_**

*Funcția RL/Semnătura*

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

*Funcția RL/Semnătura*

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

*Funcția RL/Semnătura*

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI  
ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

*Funcția RL/Semnătura*



Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Nr. crt.	Documente	DA	NU
1.	Declarația de eligibilitate		
2.	<p>Hotărârea Consiliului local din care să rezulte:</p> <p>a). aprobarea depunerii documentelor de aplicare de către UAT-ul rural (comuna) _____, județ _____, pentru a participa în proiectul: „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, având ca scop crearea și dezvoltarea serviciilor sociale comunitare integrate care să conducă la creșterea calității vieții persoanelor defavorizate, în baza identificării nevoilor comunitare și acordarea serviciilor de specialitate și a măsurilor de sprijin finanțate din fonduri europene.</p> <p>b). aprobarea semnării protocolului de colaborare dintre UAT-ul rural (comuna) _____ județ _____ și parteneriatul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.</p> <p>c). aprobarea efectuării tuturor cheltuielilor eligibile în proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, în baza mecanismului de finanțare propus prin proiect, aferente nevoilor identificate la nivelul comunității prin diagnoza socială ce va fi efectuată în cadrul proiectului de echipa ECI, urmând ca acestea să fie decontate prin mecanismul financiar reglementat.</p> <p>d). aprobarea suportării din bugetul local al UAT-ul rural (comuna) _____ județ _____, a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate, precum și toate costurile suplimentare, din fonduri proprii, în cazul în care, pentru asigurarea obligațiilor asumate în protocolul de colaborare, se impune depășirea bugetului alocat.</p> <p>e). aprobarea asumării colaborarea pe toată perioada de implementare a proiectului, de la data semnării protocolului de colaborare și a sustenabilității, pentru o perioadă de minim 5 ani de la data finalizării proiectului.</p> <p>f). aprobarea punerii la dispoziție a spațiului _____ de la adresa _____ unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată.</p> <p>g). aprobarea confirmării dreptului UAT-ului rural (comuna) _____ județ _____, de a efectua reamenajări/reabilitări/modernizări și dotări spații de lucru, iar pentru aceasta se anexează documentele justificative referitoare la: darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul UAT (valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului). În situația în care imobilul aparține unui terț și este dat în folosință SPAS este necesară confirmarea documentului de folosință în forma legală (notarială), valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea protocolului de colaborare și implicit a proiectului.<sup>2</sup></p> <p>h). aprobarea confirmării că UAT-ul rural (comuna) _____ județ _____, deține capacitatea profesională și operațională pentru participarea ca beneficiar în cadrul proiectului, având o echipă formată din cel puțin un contabil și un responsabil achiziții publice.</p>		

<sup>2</sup> Nota bene: În cazul în care UAT -ul va depune hotărârea Consiliului Local cu completări la art.7, la evaluare se va considera conform administrativ. Experții UJSS pot solicita în evaluare orice documente justificative pe care le consideră necesare pentru evitarea dublei finanțări.



	<p>i). aprobarea confirmării că UAT-ul rural (comuna) _____ județ _____, nu a fost găsită vinovată de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar.</p> <p>j). aprobarea respectării prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, nediscriminarea, luarea în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, a tuturor politicilor și practicilor prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.</p> <p>k ).aprobarea respectării reglementărilor naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și a unei politici nediscriminatorii, dezvoltarea durabilă; tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din Programul PIDS 2021-2027.</p> <p>l). aprobarea împuternicirii doamnei/domnului _____, primar al Unității Administrativ Teritoriale _____, să semneze protocolul de colaborare.</p>		
3.	Protocolul de colaborare		

Data.....

Observații.....

.....

Membrii echipei UJSS / Nume și prenume	Poziția în echipa UJSS	Semnătură



Anexa 8 – Model Registru electronic

Registru electronic

Număr înregistrare Intrare/Data	Județ	UAT	Documente de aplicare	Data clarificare	Data Răspuns clarificare	Status dosar în selecție/în clarificare/selectat	Număr înregistrare ieșire/Data



Anexa 9 – Lista UAT uri selectate

Nr. crt	Nume UAT	Județ	Regiune	Cod Siruta	Nr. protocol	Observații



Anexa 10 – Lista 127 UAT sustenabilitate

Lista

celor 127 UAT-uri proiectul "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale" COD SMIS +122607

Nr. crt	Județ	UAT	Telefon	Email
1	ALBA	SĂLISTEA	0258.762.101	<a href="mailto:primariasasciori@yahoo.com">primariasasciori@yahoo.com</a> ;
2		SĂSCIORI	0258.741.110,	<a href="mailto:sasciori@ab.e-adm.ro">sasciori@ab.e-adm.ro</a>
3	ARAD	BATA	0257.434.701	<a href="mailto:bata@ar.e-adm.ro">bata@ar.e-adm.ro</a>
4		BUTENI	0257.320.129	<a href="mailto:primariabuteni@yahoo.com">primariabuteni@yahoo.com</a>
5	ARGEȘ	ANINOASA	0248.577.101	<a href="mailto:primarie@aninoasa.cjarges.ro">primarie@aninoasa.cjarges.ro</a>
6		BEREVOEȘTI	0248.572.030	<a href="mailto:primarie@berevoesti.cjarges.ro">primarie@berevoesti.cjarges.ro</a>
7		CETĂȚENI	0248.544.090	<a href="mailto:consctateni@gmail.com">consctateni@gmail.com</a>
8		CORBENI	0248.730.236	<a href="mailto:primaria_corbeni@yahoo.com">primaria_corbeni@yahoo.com</a>
9		MĂLURENI	0248.765.049	<a href="mailto:primariamalureni@yahoo.com">primariamalureni@yahoo.com</a>
10	BACĂU	PÂNCEȘTI	0234.288.200	<a href="mailto:contact@comunapincesti.ro">contact@comunapincesti.ro</a> ; <a href="mailto:primariapancesti@yahoo.com">primariapancesti@yahoo.com</a>
11		PARAVA	0234.252.156	<a href="mailto:secretariat@primariaparava.ro">secretariat@primariaparava.ro</a>
12		PARINCEA	0234.226.530	<a href="mailto:primaria.parincea@yahoo.com">primaria.parincea@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:office@parincea.ro">office@parincea.ro</a>
13	BIHOR	BOROD	0259.315.098	<a href="mailto:primaria_borod@yahoo.com">primaria_borod@yahoo.com</a>
14		CURTISENI	0259.465.032	<a href="mailto:primaria.curtuiseni@yahoo.com">primaria.curtuiseni@yahoo.com</a>
15		DIOSIG	0259.350.196	<a href="mailto:primaria.diosig@gmail.com">primaria.diosig@gmail.com</a>
16		DRĂGEȘTI	0259.324.547	<a href="mailto:primaria.dragesti@cjbihor.ro">primaria.dragesti@cjbihor.ro</a>
17		LĂZĂRENI	0259.357.607	<a href="mailto:primaria.lazareni@cjbihor.ro">primaria.lazareni@cjbihor.ro</a>
18	BISTRIȚA- NĂȘĂUD	PARVA	0263.367.110	<a href="mailto:primariaparva@yahoo.com">primariaparva@yahoo.com</a>
19		ROMULI	0263.383.010	<a href="mailto:primariaromuli@yahoo.com">primariaromuli@yahoo.com</a>
20		TEACA	0263.276.124	<a href="mailto:primariateaca@yahoo.com">primariateaca@yahoo.com</a>
21	BOTOȘANI	<u>MANOLEASA</u>	0231.560.101	<a href="mailto:primaria_manoleasa@yahoo.com">primaria_manoleasa@yahoo.com</a>
22		<u>MILEANCA</u>	0231.624.635	<a href="mailto:primariamileanca@yahoo.com">primariamileanca@yahoo.com</a>
23		<u>RAUȘENI</u>	0231.510.058	<a href="mailto:primariarauseni2017@gmail.com">primariarauseni2017@gmail.com</a>
24		<u>STĂUCENI</u>	0231.545.794	<a href="mailto:primaria_staucenibt@yahoo.com">primaria_staucenibt@yahoo.com</a>
25		<u>ȘTEFĂNEȘTI</u>	0231.564.101	<a href="mailto:primaria@stefanesti-bt.ro">primaria@stefanesti-bt.ro</a>
26	BRĂILA	FRECĂȚEI	0721.207.325	<a href="mailto:uatfrecatei@yahoo.com">uatfrecatei@yahoo.com</a>
27		DUDRȘTI	023.663.494	<a href="mailto:office@comunadudesti.ro">office@comunadudesti.ro</a> ; <a href="mailto:dudestibraila@yahoo.com">dudestibraila@yahoo.com</a>
28		RÂMNICELU	0239.698.173	<a href="mailto:primariarimnicelu@yahoo.com">primariarimnicelu@yahoo.com</a>
29	BRAȘOV	BUDILA	0268.518.153	<a href="mailto:primariabudila@yahoo.com">primariabudila@yahoo.com</a>
30		BUNESTI	0286.248.710	<a href="mailto:primariabunesti@gmail.com">primariabunesti@gmail.com</a>
31		CAȚA	0268.248.563	<a href="mailto:primariacata@yahoo.com">primariacata@yahoo.com</a>
32		HOGHIZ	0268.286.238	<a href="mailto:primariahoghiz@yahoo.com">primariahoghiz@yahoo.com</a>
33		MĂIERUȘ	0268.284.771	<a href="mailto:secretariat_maierus@bv.e-adm.ro">secretariat_maierus@bv.e-adm.ro</a> <a href="mailto:primariamaierus@yahoo.com">primariamaierus@yahoo.com</a>
34		BUZĂU	BRĂEȘTI	0232525000
35	CHIOJDU		0238599618	<a href="mailto:primariachiojdu@yahoo.com">primariachiojdu@yahoo.com</a>
36	POGOANELE		0238552123	<a href="mailto:primariepogoanele@yahoo.com">primariepogoanele@yahoo.com</a>
37	CĂLĂRAȘI	BUDEȘTI	0787.669.458	<a href="mailto:secretariat@primariebudesti.ro">secretariat@primariebudesti.ro</a>



38		NANA	0242.531.531	<a href="mailto:primarianana@yahoo.com">primarianana@yahoo.com</a>
39		SARULESTI	0242.311.935	<a href="mailto:primariasarulesti@yahoo.com">primariasarulesti@yahoo.com</a>
40	CARAȘ-SEVERIN	CARAȘOVA	0255.232.000	<a href="mailto:carasova@primariacarasova.ro">carasova@primariacarasova.ro</a>
41		DOGNECEA	0255.236.305	<a href="mailto:dognceaprimaria@yahoo.com">dognceaprimaria@yahoo.com</a>
42		ȘOPOTU NOU	0255.244.915	<a href="mailto:primariasopotunou68@yahoo.com">primariasopotunou68@yahoo.com</a>
43	CLUJ	PANTICEU	0264.227.840	<a href="mailto:panticeuadm@yahoo.com">panticeuadm@yahoo.com</a>
44		SĂCUIEU	0264.257.672	<a href="mailto:psacuiEU@yahoo.com">psacuiEU@yahoo.com</a>
45	CONSTANȚA	ADAMCLISI	0241.854.623	<a href="mailto:primariaadamclisi@yahoo.com">primariaadamclisi@yahoo.com</a>
46		BĂNEASA	0241.850.150	<a href="mailto:secretariat@primaria-baneasa.ro">secretariat@primaria-baneasa.ro</a> ; <a href="mailto:juridic@primaria-baneasa.ro">juridic@primaria-baneasa.ro</a>
47		CUZA VODĂ	0241.811.115	<a href="mailto:primariacuzavoda@gmail.com">primariacuzavoda@gmail.com</a>
48		PANTELIMON	0241.874.408	<a href="mailto:pantelimon.primaria@yahoo.com">pantelimon.primaria@yahoo.com</a>
49	COVASNA	GHELINȚA	0267.345.002	<a href="mailto:consloc@yahoo.com">consloc@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:gelence_tanacs@yahoo.com">gelence_tanacs@yahoo.com</a>
50		OJDULA	0267.346.555	<a href="mailto:ojdula@gmail.com">ojdula@gmail.com</a>
51		ZAGON	0267.343.022	<a href="mailto:office@primariazagon.ro">office@primariazagon.ro</a> ; <a href="mailto:albudomokos@yahoo.com">albudomokos@yahoo.com</a>
52	DÂMBOVIȚA	CORNĂȚELU	0371.332.739	<a href="mailto:cornateluprimaria@yahoo.com">cornateluprimaria@yahoo.com</a>
53	DOLJ	CATANE	0720.021.216	<a href="mailto:catane2004@yahoo.com">catane2004@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:secretarucatane@yahoo.com">secretarucatane@yahoo.com</a>
54		COȘOVENI	0251 / 457186	<a href="mailto:primariecosoveni@gmail.com">primariecosoveni@gmail.com</a>
55	GALAȚI	BĂLĂȘEȘTI	0236.334.782	<a href="mailto:balasesti@gl.e-adm.ro">balasesti@gl.e-adm.ro</a>
56		BEREȘTI	0236.342.329	<a href="mailto:primariaberesti@yahoo.com">primariaberesti@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:asistenta.sociala@orasulberesti.ro">asistenta.sociala@orasulberesti.ro</a>
57		IVEȘTI *		RETRAS
58		NEGRILEȘTI	0236.832.671	<a href="mailto:primarianegrilesti@yahoo.ro">primarianegrilesti@yahoo.ro</a> ; <a href="mailto:negrilesti@gl.e-adm.ro">negrilesti@gl.e-adm.ro</a>
59		PRIPONEȘTI	0236.337.313	<a href="mailto:priponesti@gl.e-adm.ro">priponesti@gl.e-adm.ro</a>
60		VLĂDEȘTI	0236.343.299	<a href="mailto:vladesti@gl.e-adm.ro">vladesti@gl.e-adm.ro</a>
61	GIURGIU	GĂUJANI	0246.250.822	<a href="mailto:primaria.gaujani@yahoo.com">primaria.gaujani@yahoo.com</a>
62		SCHITU	0246.276.219	<a href="mailto:clschitugr@yahoo.com">clschitugr@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:secretariat@primariaschitugr.ro">secretariat@primariaschitugr.ro</a>
63	GORJ	ALBENI	0253.274.402	<a href="mailto:primaria_albeni@yahoo.com">primaria_albeni@yahoo.com</a>
64		ROSIA DE AMARADIA	0253.232.504	<a href="mailto:primariosiadeamaradia@yahoo.com">primariosiadeamaradia@yahoo.com</a>
65	HARGHITA	PLAIESII DE JOS	0266.333.010	<a href="mailto:primariaplaiesiidejos@yahoo.com">primariaplaiesiidejos@yahoo.com</a>
66		SATU MARE	0266.245.140	<a href="mailto:satumare@hr.e-adm.ro">satumare@hr.e-adm.ro</a>
67		ULIEȘ	0266.222.001	<a href="mailto:comunaulies@yahoo.com">comunaulies@yahoo.com</a>
68	HUNEDOARA	LUNCA CERNII DE JOS	0372.949.008	<a href="mailto:primaria.luncacerniidejos@gmail.com">primaria.luncacerniidejos@gmail.com</a>
69		VORTA	0254.268.238	<a href="mailto:office@primariavorta.ro">office@primariavorta.ro</a>
70	IALOMIȚA	BĂRBULEȘTI	0243.288.500	<a href="mailto:primariabarbulesti@yahoo.com">primariabarbulesti@yahoo.com</a>
71		BORANESTI	0371.152.665	<a href="mailto:primaria_boranesti@yahoo.com">primaria_boranesti@yahoo.com</a>
72	IAȘI	COSTULENI	0232.291.600	<a href="mailto:primariacostuleni@yahoo.com">primariacostuleni@yahoo.com</a>
73		DUMEȘTI	0232.322.020	<a href="mailto:asistentasociala@comunadumesti.ro">asistentasociala@comunadumesti.ro</a>
74		MOGOȘEȘTI	0232.294.4 1	<a href="mailto:contact@mogosesti-primaria.ro">contact@mogosesti-primaria.ro</a>
75		SIREȚEL	0232.732.251	<a href="mailto:primiasiretel@yahoo.com">primiasiretel@yahoo.com</a>
76		ȚIGĂNAȘI	0232.299.072	<a href="mailto:contact@primariatiganasi.ro">contact@primariatiganasi.ro</a>
77	MARAMUREȘ	COLTĂU	0262.289.289	<a href="mailto:primaria_coltau@yahoo.com">primaria_coltau@yahoo.com</a>
78		COROIENI	0262.389.311	<a href="mailto:coroieniprimaria@yahoo.ro">coroieniprimaria@yahoo.ro</a>
79	MEHEDINȚI	GRUIA	0252.394.001	<a href="mailto:clgruiamehedinti@yahoo.com">clgruiamehedinti@yahoo.com</a>
80		POROINA MARE	0720.220.117	<a href="mailto:clporoina@gmail.com">clporoina@gmail.com</a>
81	MUREȘ	FĂNTÂNELE	0265.580.112	<a href="mailto:fintinele@cjmures.ro">fintinele@cjmures.ro</a> ;



82		NADEȘ	0265.763.112	nades@cjmures.ro
83		OGRA	0265.458.212	ogra@cjmures.ro
84		TAURENI	0265.433.712	primariataureni@yahoo.com
85		ZAGAR	0265.712.412	zagar@cjmures.ro
86	NEAMȚ	BOGHICEA	0766.430.106	asistentasociala@comunaboghicea.ro
87		CÂNDEȘTI	0233.294.941,	primaria_candesti@yahoo.com
88		STĂNIȚA	0233.767.501	primaria_stanita@yahoo.com
89		VALEA URSULUI	0233.763.003	primaria@vateaurului.ro
90	OLT	DOBREȚU	0249.456.052	primariadobretu@yahoo.com
91		GIUVĂRĂȘTI	0249/535601	primaria.giuvarasti@yahoo.com
92		STOENEȘTI	0249531017	contact@primariastoenestiolt.ro; primariastoenesti@gmail.com.
93	PRAHOVA	GHERGHIȚA	0244.474.663	asistenta.sociala@primariacomuneigherghita.ro
94		SOTRILE	0244.359.001	primaria_comsotriile@yahoo.com
95	SĂLAJ	BOBOTA	0260.652.431	primariabobota@yahoo.com
96		DRAGU	0260.628.701	primariadragu@yahoo.com
97		NAPRADEA	0260.646.101	primarianapradea@yahoo.com
98		ȘAMȘUD	0260.653.201	samsudsj@yahoo.com
99		SÂNMIIHAIU ALMAȘULUI	0260.627.100	primarie_sinmihai@mynextgen.ro
100	SATU MARE	SAUCA	0261.822.865	primariasauca_sm@yahoo.com
101		TURULUNG	0261.836.001	primtur@yahoo.com
102	SIBIU	BRĂDENI	0269.518.101	primariabradeni@yahoo.com
103		BRATEIU	0269.863.101	primaria.brateiu@gmail.com
104		ȘEICA MICĂ	0269.514.521	psecamica@yahoo.com
105	SUCEAVA	PĂTRĂUȚI	0230.528.020	primariapatrauti@yahoo.com
106		VALEA MOLDOVEI	0230.573.064	primariavaleamoldovei@yahoo.ro
107	TELEORMAN	PIETROSANI	0247.334.402	prinpietrosani@yahoo.com
108		SĂCENI	0247.337.402	saceni_tr@yahoo.com
109		UDA CLOCOCIOV	0347.405.634	primaria.uda@yahoo.com
110	TIMIȘ	BÂRNA	0256.334.415	primaria.barna@cjtimis.ro
111		CHECEA	0256.360.373	primariachecea@yahoo.com
112		GOTTLOB	0256.383.104	comunagottlob@yahoo.com
113	TULCEA	CIUCUROVA	0240.576.579	secretar@primariaciucurova.ro
114		DĂENI	0240.577.603	primariadaeni@yahoo.com
115	VÂLCEA	RACoviȚA	0250.756.027	primracovita@yahoo.com
116		VAIDEENI	0250.865.009	primaria.vaideeni@yahoo.com
117	VASLUI	DUMEȘTI	0235.459.075	secretardumesti@gmail.com
118		GHERGHEȘTI	0235.435.812	primaria_gherghesti@yahoo.com
119		IVANESTI	0235.340.506	ivanesti_vaslui@yahoo.com
120		MURGENI	0235.426.020	secretariat@primaria-murgeni.ro
121		SOLEȘTI	0235.343.009	contact@comuna-solesti.ro
122		VINDEREI	0743.199.301	vinderei primaria@yahoo.com
123	VRANCEA	GURA CALITEI	0237.255.103	primar@gura-calitei.primarievn.ro
124		NĂRUJA	0237.677.311	primarie@primarianaruja.ro
125		NEREJU	0237.266.200	primarianereju@yahoo.com
126		REGHIU	0237.631.010	primar@reghiu.primarievn.ro
127		SPULBER	0237.674.020	primariaspulber@yahoo.com



Anexa 11 – Lista centre comunitare integrate

NR CRT	DENUMIRE APLICANT	Finanțare PNRR
1	COMUNA HILIȘEU-HORIA, JUDEȚUL BOTOȘANI	
2	COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI	
3	COMUNA FEREȘTI, JUDEȚUL VASLUI	
4	COMUNA BIERTAN, JUDEȚUL SIBIU	
5	COMUNA FILIPENI, JUDEȚUL BACĂU	
6	COMUNA MIRCEA VODĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA	
7	COMUNA PĂSTRĂVENI, JUDEȚUL NEAMȚ	
8	COMUNA BÂRZA, JUDEȚUL OLT	
9	COMUNA MITOC, JUDEȚUL BOTOȘANI	
10	COMUNA GOICEA, JUDEȚUL DOLJ	
11	COMUNA GÂRBOU, JUDEȚUL SĂLAJ	
12	COMUNA CARPEN, JUDEȚUL DOLJ	
13	COMUNA MIHĂLĂȘENI, JUDEȚUL BOTOȘANI	
14	COMUNA ARBORE, JUDEȚUL SUCEAVA	
15	COMUNA ULMU, JUDEȚUL BRĂILA	
16	COMUNA BOGDĂNEȘTI, JUDEȚUL VASLUI	
17	COMUNA NEGOI, JUDEȚUL DOLJ	
18	COMUNA PUȘCAȘI, JUDEȚUL VASLUI	
19	COMUNA DÂNGENI, JUDEȚUL BOTOȘANI	
20	COMUNA RAST, JUDEȚUL DOLJ	
21	COMUNA TUTOVA, JUDEȚUL VASLUI	
22	COMUNA CIREȘU, JUDEȚUL MEHEDINȚI	
23	COMUNA VULCANA-BĂI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	
24	COMUNA BĂLTENI, JUDEȚUL VASLUI	
25	COMUNA BĂCANI, JUDEȚUL VASLUI	
26	COMUNA TELIU, JUDEȚUL BRAȘOV	
27	COMUNA VIIȘOARA, JUDEȚUL VASLUI	
28	COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI	
29	COMUNA CIUCSÂNGEORGIU, JUDEȚUL HARGHITA	
30	COMUNA VORONA, JUDEȚUL BOTOȘANI	
31	COMUNA CORNI, JUDEȚUL BOTOȘANI	
32	COMUNA VETRIȘOIAIA, JUDEȚUL VASLUI	
33	COMUNA POGANA, JUDEȚUL VASLUI	
34	COMUNA BĂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI	
35	COMUNA GĂGEȘTI, JUDEȚUL VASLUI	



36	COMUNA OPRIȘOR, JUDEȚUL MEHEDINȚI
37	COMUNA HORODNIC DE SUS, JUDEȚUL SUCEAVA
38	COMUNA RÂMNICELU, JUDEȚUL BUZĂU
39	COMUNA ROȘIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI
40	COMUNA PÂNCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ
41	COMUNA MĂDULARI, JUDEȚUL VÂLCEA
42	COMUNA MERIȘANI, JUDEȚUL ARGES
43	COMUNA BERZASCA, JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
44	COMUNA BAIA, JUDEȚUL SUCEAVA
45	COMUNA ȘUȘANI, JUDEȚUL VÂLCEA
46	COMUNA MĂLUȘTENI, JUDEȚUL VASLUI
47	COMUNA MĂGURA, JUDEȚUL BUZĂU
48	COMUNA BUCOȘNIȚA, JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
49	COMUNA HODAC, JUDEȚUL MUREȘ
50	COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI
51	COMUNA ROJIȘTE, JUDEȚUL DOLJ
52	COMUNA VIPEREȘTI, JUDEȚUL BUZĂU
53	COMUNA HUREZANI, JUDEȚUL GORJ
54	COMUNA HOGHILAG, JUDEȚUL SIBIU
55	COMUNA MOTOȘENI, JUDEȚUL BACĂU
56	COMUNA VALEA SALCIEI, JUDEȚUL BUZĂU
57	COMUNA LOPĂTARI, JUDEȚUL BUZĂU
58	COMUNA PIPIRIG, JUDEȚUL NEAMȚ
59	COMUNA PUNGHINA, JUDEȚUL MEHEDINȚI
60	COMUNA CRASNA, JUDEȚUL SĂLAJ
61	COMUNA LOGREȘTI, JUDEȚUL GORJ
62	COMUNA BUDA, JUDEȚUL BUZĂU
63	COMUNA ODOBEȘTI, JUDEȚUL BACĂU
64	COMUNA DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
65	COMUNA TELEȘTI, JUDEȚUL GORJ
66	COMUNA RASOVA, JUDEȚUL CONSTANȚA
67	COMUNA VÂNĂTORI - NEAMȚ, JUDEȚUL NEAMȚ
68	COMUNA POLOVRAGI, JUDEȚUL GORJ
69	COMUNA CETATE, JUDEȚUL DOLJ
70	COMUNA SCORȚENI, JUDEȚUL BACĂU
71	COMUNA TELCIU, BISTRIȚA NĂSĂUD
72	COMUNA CILIBIA, JUDEȚUL BUZĂU
73	COMUNA CALOPĂR, JUDEȚUL DOLJ
74	COMUNA HIDA, JUDEȚUL SĂLAJ



75	COMUNA CRUCEA, JUDEȚUL CONSTANȚA
76	COMUNA HOROATU CRASNEI, JUDEȚUL SĂLAJ
77	COMUNA MIRȘID, JUDEȚUL SĂLAJ
78	COMUNA VINTILEASCA, JUDEȚUL VRANCEA
79	COMUNA STĂNIȘEȘTI, JUDEȚUL BACĂU
80	COMUNA SĂRMĂȘAG, JUDEȚUL SĂLAJ
81	COMUNA GHIMEȘ-FĂGET, JUDEȚUL BACĂU
82	COMUNA VLĂDAIA, JUDEȚUL MEHEDINȚI
83	COMUNA PODU TURCULUI, JUDEȚUL BACĂU
84	COMUNA RÂCIU, JUDEȚUL MUREȘ
85	COMUNA HOREA, JUDEȚUL ALBA
86	COMUNA RÂMEȚ, JUDEȚUL ALBA
87	COMUNA ROȘIA DE SECAȘ, JUDEȚUL ALBA
88	COMUNA EREMITU, JUDEȚUL MUREȘ
89	COMUNA SÂNCEL, JUDEȚUL ALBA
90	COMUNA ȘUȚEȘTI, JUDEȚUL BRĂILA
91	COMUNA VLĂDENI, JUDEȚUL IAȘI
92	COMUNA BEREZENI, JUDEȚUL VASLUI
93	COMUNA HĂNȚEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA
94	COMUNA OZUN, JUDEȚUL COVASNA
95	COMUNA GROZEȘTI, JUDEȚUL MEHEDINȚI
96	COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ
97	COMUNA LUCIU, JUDEȚUL BUZĂU
98	COMUNA STELNICA, JUDEȚUL IALOMIȚA
99	COMUNA DALNIC, JUDEȚUL COVASNA
100	COMUNA CORCOVA, JUDEȚUL MEHEDINȚI
101	COMUNA ROSIORI, JUDEȚUL BRĂILA
102	COMUNA JIBERT, JUDEȚUL BRAȘOV
103	COMUNA HÂRTIEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ
104	COMUNA JIDVEI, JUDEȚUL ALBA
105	COMUNA SEMLAC, JUDEȚUL ARAD
106	COMUNA FÂNTÂNELE
107	COMUNA VIDRA, JUDEȚUL VRANCEA
108	COMUNA CHIOCHIȘ, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
109	COMUNA SIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI
110	COMUNA BARCEA, JUDEȚUL GALAȚI
111	COMUNA TARNA MARE, JUDEȚUL SATU MARE
112	COMUNA ROMÂNAȘI, JUDEȚUL SĂLAJ
113	COMUNA SCĂEȘTI, JUDEȚUL DOLJ
114	COMUNA BLĂGEȘTI, BACĂU



115	COMUNA ILEANDA, JUDEȚUL SĂLAJ
116	COMUNA ȘCHEIA, JUDEȚUL IAȘI
117	COMUNA OBOGA, JUDEȚUL OLT
118	COMUNA CĂIANU MIC, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
119	COMUNA SADOVA, JUDEȚUL DOLJ
120	COMUNA PARAU, JUDEȚUL BRAȘOV
121	COMUNA SEICA MARE, JUDEȚUL SIBIU
122	COMUNA BRĂDEANU, JUDEȚUL BUZĂU
123	COMUNA MIHĂILEȘTI, JUDEȚUL BUZĂU
124	COMUNA BISTRA, JUDEȚUL MARAMUREȘ
125	COMUNA CURCANI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
126	COMUNA BOTOSEȘTI-PAIA, JUDEȚUL DOLJ
127	COMUNA CONTESTI, JUDEȚUL TELEORMAN
128	COMUNA VALCAU DE JOS, JUDEȚUL SĂLAJ
129	COMUNA SOHODOL, JUDEȚUL ALBA
130	COMUNA BUJORENI, JUDEȚUL VÂLCEA
131	COMUNA COZMEȘTI, JUDEȚUL IAȘI
132	COMUNA GRECEȘTI, JUDEȚUL DOLJ
133	COMUNA ȘCHEIA, JUDEȚUL SUCEAVA
134	COMUNA DUMITRIȚA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
135	COMUNA BOTOROAGA, JUDEȚUL TELEORMAN
136	COMUNA DOBROMIR, JUDEȚUL CONSTANȚA
137	COMUNA LUNCA, JUDEȚUL BOTOȘANI
138	COMUNA CORNEREVA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
139	COMUNA DĂEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA
140	COMUNA SÎNPETRU DE CÎMPIE, JUDEȚUL MUREȘ
141	COMUNA LIVEZILE, JUDEȚUL MEHEDINȚI
142	COMUNA RĂUCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ
143	COMUNA NUSFALAU, JUDEȚUL SĂLAJ
144	COMUNA SONA, JUDEȚUL ALBA
145	COMUNA JAMU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ
146	COMUNA COTNARI, JUDEȚUL IAȘI
147	COMUNA BUTEA, JUDEȚUL IAȘI
148	COMUNA CASTELU, JUDEȚUL CONSTANȚA
149	COMUNA SECUIENI, JUDEȚUL BACĂU
150	COMUNA GĂICEANA, BACĂU
151	COMUNA BELCEȘTI, JUDEȚUL IAȘI
152	COMUNA POPRICANI, JUDEȚUL IAȘI
153	COMUNA VÂRTOP, JUDEȚUL DOLJ
154	COMUNA SACALASENI, JUDEȚUL MARAMUREȘ
155	COMUNA BAND, JUDEȚUL MUREȘ



156	COMUNA SADU, JUDEȚUL SIBIU
157	COMUNA PALATCA, JUDEȚUL CLUJ
158	COMUNA POIENI, JUDEȚUL CLUJ
159	COMUNA NEGRENI, JUDEȚUL CLUJ
160	COMUNA SMARDAN, JUDEȚUL GALAȚI

Finanțare POR	
161	COMUNA CARAȘOVA
162	COMUNA LAZARENI
163	COMUNA VAIDEENI
164	UAT COMUNA BANEASA
165	COMUNA ȚIGĂNAȘI
166	COMUNA PARAVA
167	COMUNA GHERGHEȘTI
168	COMUNA PARINCEA
169	COMUNA BOROD
170	COMUNA FRECĂȚEI
171	COMUNA PRIPONESTI
172	COMUNA IVĂNEȘTI
173	COMUNA TAURENI
174	COMUNA SOLEȘTI
175	COMUNA NARUJA
176	COMUNA PÂNCEȘTI
177	COMUNA PARINCEA
178	COMUNA PÂNCEȘTI
179	COMUNA GRUIA
180	COMUNA DRAGEȘTI
182	COMUNA BRATEIU
183	COMUNA COSTULENI
184	COMUNA MOGOȘEȘTI
185	COMUNA GIUVĂRĂȘTI
185	COMUNA BÂRNA
186	COMUNA BUCIUMI
187	COMUNA RACOVIȚA
188	COMUNA CORNATELU
189	COMUNA TĂTĂRĂȘTI
190	COMUNA DOGNECEA
191	COMUNA DUMEȘTI
192	COMUNA UDA CLOCOCIOV
193	COMUNA SASCIORI



194	COMUNA BUNESTI
195	COMUNA CETATENI
196	COMUNA VLADESTI
197	COMUNA SAMSUD
198	COMUNA SPULBER
199	COMUNA DIOSIG
200	COMUNA SALISTEA
201	COMUNA POROINA MARE
202	COMUNA ACAS
203	COMUNA SACUIEU
204	COMUNA RÂMNICELU
205	COMUNA PĂTRĂUȚI
206	COMUNA NANA
207	COMUNA BORĂNEȘTI
208	COMUNA PIETROSANI
209	COMUNA PANTICEU
211	COMUNA DĂENI
212	COMUNA CURTUISENI
213	ORASUL STEFANESTI
214	COMUNA SAUCA
215	COMUNA CÂNDEȘTI
216	COMUNA NĂPRADEA
217	COMUNA RAUSENI
218	COMUNA DRAGU
219	COMUNA GHERGHITA
220	UAT COMUNA SCHITU
221	COMUNA SIREȚEL
222	COMUNA VORTA
223	UAT COMUNA CORBENI
224	COMUNA MOGOȘEȘTI
225	COMUNA BEREVOESTI
226	COMUNA HAGHIG
227	COMUNA STOENESTI
228	COMUNA STANITA
229	COMUNA ANINOASA



Anexa 12 – Tabel adrese e-mail

Tabel adrese e-mail

pentru transmiterea documentelor de participare în procesul de selecție UAT-uri rurale (comune), în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Nr. crt.	Județ	Adresă email
1.	Alba	ujss.alba@mmuncii.gov.ro
2.	Arad	ujss.arad@mmuncii.gov.ro
3.	Argeș	ujss.arges@mmuncii.gov.ro
4.	Bacău	ujss.bacau@mmuncii.gov.ro
5.	Bihor	ujss.bihor@mmuncii.gov.ro
6.	Bistrița-Năsăud	ujss.bistritanasaud@mmuncii.gov.ro
7.	Botoșani	ujss.botosani@mmuncii.gov.ro
8.	Brăila	ujss.braila@mmuncii.gov.ro
9.	Brașov	ujss.brasov@mmuncii.gov.ro
10.	Buzău	ujss.buzau@mmuncii.gov.ro
11.	Călărași	ujss.calarasi@mmuncii.gov.ro
12.	Caraș-Severin	ujss.carasseverin@mmuncii.gov.ro
13.	Cluj	ujss.cluj@mmuncii.gov.ro
14.	Constanța	ujss.constanta@mmuncii.gov.ro
15.	Covasna	ujss.covasna@mmuncii.gov.ro
16.	Dâmbovița	ujss.dambovita@mmuncii.gov.ro
17.	Dolj	ujss.dolj@mmuncii.gov.ro
18.	Galați	ujss.galati@mmuncii.gov.ro
19.	Giurgiu	ujss.giurgiu@mmuncii.gov.ro
20.	Gorj	ujss.gorj@mmuncii.gov.ro
21.	Harghita	ujss.harghita@mmuncii.gov.ro
22.	Hunedoara	ujss.hunedoara@mmuncii.gov.ro
23.	Ialomița	ujss.ialomita@mmuncii.gov.ro
24.	Iași	ujss.iasi@mmuncii.gov.ro
25.	Ifov	ujss.ilfov@mmuncii.gov.ro
26.	Maramureș	ujss.maramures@mmuncii.gov.ro
27.	Mehedinți	ujss.mehedinti@mmuncii.gov.ro
28.	Mureș	ujss.mures@mmuncii.gov.ro
29.	Neamț	ujss.neamt@mmuncii.gov.ro
30.	Olt	ujss.olt@mmuncii.gov.ro
31.	Prahova	ujss.prahova@mmuncii.gov.ro
32.	Sălaj	ujss.salaj@mmuncii.gov.ro
33.	Satu Mare	ujss.satumare@mmuncii.gov.ro
34.	Sibiu	ujss.sibiu@mmuncii.gov.ro
35.	Suceava	ujss.suceava@mmuncii.gov.ro
36.	Teleorman	ujss.teleorman@mmuncii.gov.ro
37.	Timiș	ujss.timis@mmuncii.gov.ro
38.	Tulcea	ujss.tulcea@mmuncii.gov.ro
39.	Vâlcea	ujss.valcea@mmuncii.gov.ro
40.	Vaslui	ujss.vaslui@mmuncii.gov.ro
41.	Vrancea	ujss.vrancea@mmuncii.gov.ro



**Lista adrese de corespondență structuri județene UJSS/AJPIS**

<b>AJPIS</b>	<b>Adresa</b>
ALBA	Str. N. Titulescu nr. 10B, cod poștal 510096, Alba Iulia
ARAD	Str. Horia nr. 7, corp B, etaj 1, cod poștal 310018, Arad
ARGEȘ	Bd. I. C. Brătianu nr. 38, cod poștal 110004, Pitești
BACĂU	Str. Ioniță Sandu Sturza nr.63 A, cod poștal 600269, Bacău
BIHOR	Str. Armatei Române nr. 1B, cod poștal 410017, Oradea
BISTRIȚA-NĂSĂUD	Str. Liviu Rebreanu nr.59, cod poștal 420008, Bistrița
BOTOȘANI	Calea Națională nr. 85, cod poștal 710048, Botoșani
BRAȘOV	Str. Avram Iancu nr. 53, cod poștal 500068, Brașov
BRĂILA	Str. Calea Călărașilor nr. 19, cod poștal 810017, Brăila
BUZĂU	Str. Unirii, bloc 11-DE, cod poștal 120190, Buzău
CARAȘ SEVERIN	Str. Traian Lălescu nr.27, cod poștal 320050, Reșița
CĂLĂRAȘI	Str. Flacăra nr. 18A, cod poștal 910067, Călărași
CLUJ	Str. George Coșbuc nr. 2, cod poștal 400375, Cluj Napoca
CONSTANȚA	Str. Decebal nr. 13C, cod poștal 900665, Constanța
COVASNA	Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, cod poștal 0520042, Sf. Gheorghe
DÂMBOVIȚA	Str. Tudor Vladimirescu nr. 1A, cod poștal 130078, Târgoviște
DOLJ	Str. Unirii nr. 10, cod poștal 200419, Craiova
GALAȚI	Str. Regiment 11 Siret nr. 46-A, cod poștal 800302, Galați
GIURGIU	Str. Independenței, bloc 106, mezanin, cod poștal 080116, Giurgiu
GORJ	Bd. Republicii bl. 14, sc. 1, cod poștal 210153, Târgu Jiu
HARGHITA	Str. Kossuth Lajos nr. 94, cod poștal 530140, Miercurea Ciuc
HUNEDOARA	Piața Unirii nr. 2, cod poștal 330152, Deva
IALOMIȚA	Str. Lacului nr. 10, etaj 2, cod poștal 920024, Slobozia
IAȘI	Str. Străpungere Silvestru nr. 1, bloc L6-7, cod poștal 700001, Iași
ILFOV	Str. General Gheorghe Magheru nr. 7, sector 1, cod poștal 010322, București
MARAMUREȘ	Piața Păcii nr. 10, cod poștal 430404, Baia Mare
MEHEDINTI	Bd. Carol I nr. 3, cod poștal 220099, Drobeta Turnu-Severin
MUREȘ	Str. Iuliu Maniu nr. 2, etaj 1, cod poștal 540027, Târgu Mureș
NEAMȚ	Bd. Traian, nr. 17, bloc A4, parter, cod poștal 610136, Piatra Neamț
OLT	Str. Aleea Tineretului nr. 1A, cod poștal 230053, Slatina
PRAHOVA	Str. Nicolae Iorga nr. 1, cod poștal 100537, Ploiești
SATU-MARE	Str. Tudor Vladimirescu nr. 8, cod poștal 440037, Satu Mare
SĂLAJ	Str. Avram Iancu nr.29, cod poștal 450143, Zalău



SIBIU	Str. Calea Dumbrăvii nr. 17, etaj 2, cod poștal 551061, Sibiu
SUCEAVA	Str. Tudor Vladimirescu f.n., cod poștal 720036, Suceava
TELEORMAN	Str. Dunării nr. 1, cod poștal 140025, Alexandria
TIMIȘ	Str. Florimund de Mercy nr. 2, cod poștal 300085, Timișoara
TULCEA	Str. Babadag nr. 118, cod poștal 820126, Tulcea
VASLUI	Str. M. Kogălniceanu nr. 24, cod poștal 730120, Vaslui
VÂLCEA	Bd. Tudor Vladimirescu nr. 1, cod poștal 240566, Râmnicu Vâlcea, etaj 3
VRANCEA	Str. Brăilei nr. 3 bis, cod poștal 620161, Focșani

*Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" - PIDS/586/PO4/339395 - de către echipa de proiect a Beneficiarului – MMFTSS, împreună cu Partenerii proiectului (MEC, MS, ANPIS) și cu sprijinul experților Băncii Mondiale. Acest document nu reprezintă poziția Comisiei Europene sau a Guvernului României, care nu poartă răspunderea modului în care informația conținută în această procedură ar putea fi utilizată.*