



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GIURGIU
Giurgiu, Str.Bucuresti bl. 114 sc A , 080047
Tel 0246/214176; Fax 0246/217251; e-mail secretariat@dspgiurgiu.ro
NR. GR 4191 /14.07.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile :

- art. 39. alin.(2) din hg 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

In conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si OANFP nr 279 /2021 pentru aprobarea instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Direcția de Sănătate Publică Giurgiu organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant, pe perioada nedeterminată, aferent funcției publice de execuție din aparatul propriu al instituției:

In cadrul Compartimentului Audit public intern:

- 1 post auditor, clasa I, grad profesional superior, ID post 398957
- durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 de ore/saptamana
- Anunțul privind concursul de ocupare a postului va fi publicat pe pagina de internet a intituției în data de 14.07.2022.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Depunere dosare -20 zile de la data publicarii, respectiv in perioada **14.07.2022-02.08.2022**, la sediul instituției, din Giurgiu, str București ,bl 114, sc A, de luni pana joi intre orele 9,00-16,00 si vineri intre orele 09,00-13,30
- 03.08.2022-Selecție dosare-afișare rezultate
- 04.08.2022-Depunere contestații selecție dosare
- 05.08.2022-Rezolvare contestații selecție dosare
- **Proba scrisă -16.08.2022, ora 10,00**, la sediul instituției, din Giurgiu, str București ,bl 114, sc A.-afisare rezultate proba scrisă
- 17.08.2022-depunere contestații proba scrisă
- 18.08.2022-rezolvare contestații proba scrisă
- 19.08.2022-proba de interviu-afișare rezultate
- 22.08.2022 depunere contestații proba interviu
- 23.08.2022-rezolvare contestații proba interviu+afișare rezultate finale

- La proba de interviu vor fi admiși candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 de puncte.

Pentru numirea candidatului admis in functia de auditor este necesară obținerea avizului Ministerului Sănătății pentru exercitarea funcției. În acest sens, candidații vor depune și un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) curriculum vitae

b) o declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea 672/2002 Republicată privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni

c) o lucrare în domeniul auditului public intern

d) doua scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 din OUG 57/2019 privind codul administrativ, și anume:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

Condiții specifice de participare la concurs

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii de licență:

- finanțe-specializarea finanțe și bănci
- contabilitate- specializarea contabilitate și informatică de gestiune
- management-specializarea management
- drept-specializarea drept

2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice-minim 7 ani

Dosarul de înscriere la concurs va conține obligatoriu:

1. Formularul de înscriere (Anexa 3- atașat)
2. Curriculum vitae, modelul comun european
3. Copia actului de identitate (valabil la data concursului)
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări
5. Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Anexa 2- model atașat)
6. Adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie. Adeverința care

atesta starea de sanatate conține , in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii.

7. Cazierul judiciar

8. Declaratia pe propria raspundere , prin completarea rubricii corespunzatoare formularului de inscriere sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator/colaborator al Securitații.

Copiile documentelor solicitate vor fi însoțite de documentele originale pentru certificare.

Bibliografia și tematica de concurs

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGEA Nr. 672/2002 *** Republicată privind auditul public intern
6. ORDIN Nr. 252 / 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
7. HOTĂRÂREA Nr. 1086 /2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
8. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 95/2006 , Republicată, privind reforma în domeniul sănătății - Titlul I - Sanatatea publică si Titlul II-Programele naționale de sănătate;
10. Ordin MS nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București
11. ORDIN Nr. 1792 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
12. ORDIN Nr. 923/2014 *** Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
13. ORDIN Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
14. OUG Nr. 119/1999 *** Republicată privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventive
15. LEGE Nr. 500/2002 privind finanțele publice
16. LEGE Nr. 82/1991 *** Republicată -Legea contabilității
17. LEGE Nr. 98/2016 privind achizițiile publice
18. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
19. LEGE Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
20. ORDIN Nr. 683 /2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății*)

21. ORDIN Nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile*)
22. ORDIN Nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
23. ORDIN Nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
24. LEGE-CADRU Nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice Art.1-42 ,Anexa II și Anexa VIII

Atribuțiile funcției prevăzute în fișa postului:

- 1.elaborează proiectul planului de audit public intern;
2. efectuează activități de audit public intern, conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Sănătății, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale instituției proprii sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
3. informează structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății despre recomandările neînsușite de conducătorul unității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
4. raportează periodic directorului executiv al direcției de sănătate publică Giurgiu, precum și structurii de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății cu privire la constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit;
5. elaborează raportul anual al activităților de audit public intern, care reprezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului de audit public intern. Acesta reprezintă o centralizare a rapoartelor de audit intern întocmite anterior, pe parcursul anului și cuprinde următoarele informații minimale: constatări, recomandări și concluzii rezultate din activitatea de audit public intern, progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor, iregularități sau posibile prejudicii constatate în timpul misiunilor de audit public intern, precum și informații referitoare la pregătirea profesională.
6. raportează imediat conducătorului unității publice și structurii de control intern abilitate în cazul identificării unor neregularități sau posibile prejudicii.
7. propune, după caz, suspendarea misiunii de audit public intern în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, cu acordul conducătorului entității publice care a aprobat misiunea, dacă din analiza preliminară a verificărilor efectuate se estimează că prin continuarea acesteia nu se ating obiectivele de audit intern (limitarea accesului, informații insuficiente)
8. efectuează misiuni de audit public intern ad-hoc, care pot fi misiuni de asigurare, evaluare sau consiliere, la solicitarea Ministerului Sănătății.

**DIRECTOR EXECUTIV
JR.MĂRCUȚ MAGDALENA**



FORMULAR DE ÎNSCRIERE
la concurs
pentru funcțiile publice

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția publică solicitată: _____

Direcția/ Serviciul: _____

Data organizării concursului: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Carierea profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1. _____
2. _____

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul/a,....., legitimat/ă cu CI / BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de..... la data de....., cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică,
 - nu am fost
- și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
 - nu mi-a încetat
- pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁷⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;*)

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adevărinița care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

8) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.